



CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO



SEDA AYACUCHO

Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Ayacucho S.A.

Llevamos vida a tu hogar

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO**

Difusión de la Convocatoria	Del 6 al 12 de julio de 2021
Inscripción de postulantes - inscripción virtual (*)	13 al 14 de julio de 2021
Publicación de aptos de la revisión de información declarado en el Formato Único de Postulante	15 de julio de 2021
Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimiento	16 de julio de 2021
Publicación de Aptos de la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos	19 de julio de 2021
Presentación de Curriculum Vitae documentado. (**)	20 y 21 de julio de 2021
Publicación de Aptos de la Verificación y Evaluación curricular	22 de julio de 2021
Entrevista Personal	23 de julio de 2021
Resultado Final	26 de julio de 2021

(*) La inscripción se cerrará el 14 de julio de 2021 a las 18:00 horas. Se recomienda tomar las previsiones del caso para la inscripción correspondiente, teniendo en cuenta la conectividad y alto tránsito en el servicio de internet.

(**) Se remitirá al correo electrónico gadministracionf@sedaayacucho.pe, máximo el día 21 de julio de 2021 a las 18:00 horas. De igual manera se recomienda tomar las previsiones del caso para la presentación del Curriculum Vitae documentado, teniendo en consideración lo señalado en (*)



CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO



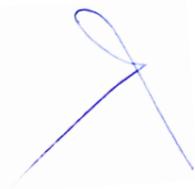
SEDA AYACUCHO

Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Ayacucho S.A.

Llevamos vida a tu hogar

BASES DEL CONCURSO INTERNO DE PERSONAL

N.º 02-2021-SEDA AYACUCHO





Contenido	
CAPÍTULO 1	4
Disposiciones Generales.....	4
1.1. Antecedentes.....	4
CAPÍTULO II	5
2.1. Base Legal	5
CAPÍTULO III	5
De los Puestos y Perfiles por Concursar	5
3.1. Puestos y perfiles requeridos para los puestos por concursar	5
CAPITULO IV	5
Del Proceso de Selección	5
4.1. Difusión del concurso.....	5
4.2. Etapas del concurso.....	5
4.3. Inscripción de Postulantes	6
4.4 Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante.	7
4.5. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante.....	7
4.6. Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos.....	8
4.7. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos.....	9
4.8. Verificación y Evaluación Curricular.....	9
4.9. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Verificación y Evaluación Curricular	11
4.10. Entrevista Personal	11
4.11. Resultado Final.....	12
4.12. Cronograma del concurso.....	12
4.13. Situaciones especiales y consecuencias	12
4.14. De las Impugnaciones.....	13

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

1.1. ANTECEDENTES

La empresa del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Ayacucho S.A. - SEDA AYACUCHO , es una empresa prestadora municipal de derecho privado, con autonomía técnica y administrativa, que se rige por el Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 019-2017-VIVIENDA; asimismo de la Ley 26887 - Ley General de Sociedades; concordantes con las atribuciones que confiere el Estatuto Social de la Empresa y sus normas internas.

El Concurso Interno de Personal de SEDA AYACUCHO, tiene por finalidad cubrir las plazas vacantes del Cuadro de Puestos, en el marco del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N.º 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N.º 003-97-TR.

1.2. OBJETO

Seleccionar a las personas que reúnan los requisitos y los perfiles establecidos y que demuestren idoneidad para ocupar las plazas vacantes convocadas por SEDA AYACUCHO, puestos distribuidos en la ciudad de Ayacucho y Huanta, según lo descrito en las presentes bases.

El proceso de concurso interno es de ascenso del personal. Por tanto, no se permite postular a un puesto de igual nivel que ostenta el postulante.

1.3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El Concurso Interno de Personal, se desarrollará conforme a las presentes bases. El personal seleccionado se vinculará a SEDA AYACUCHO bajo el régimen laboral de la actividad privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N.º 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N.º 003-97-TR.

1.4. ÓRGANO RESPONSABLE

Concurso Interno de Personal será conducido por la Comisión de Selección designado para tal fin.

1.5. REQUISITOS DEL POSTULANTE

1.5.1. Sólo pueden participar como postulante el personal que tenga a la fecha contrato laboral a plazo indeterminado y cumpla con los requisitos y los perfiles solicitados en las presentes bases.

1.5.2. Los postulantes seleccionados deberán contar con disponibilidad inmediata para asumir sus nuevos cargos, en la fecha que se indique a través del portal institucional. De no presentarse en la fecha que se indique, se podrá convocar al postulante que haya obtenido la segunda opción.

1.5.3. Los postulantes deberán tener en cuenta cumplir con los requisitos generales establecidos en el Formato N° 02 de las presentes bases, tales como:

- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria.
- Ceñirse a las especificaciones y demás requisitos establecidos en el proceso de selección en el que participó, y de ser el caso, llevar los cursos que disponga el SEDA AYACUCHO S.A.

- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, matrimonio, unión de hecho o convivencia con trabajadores que tengan la facultad de nombrar, contratar o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
 - No tener la condición de no hallado o no habido, ni tener deuda exigible con SEDA AYACUCHO S.A.; en calidad de usuario, responsable y/o representante legal de persona natural y/o jurídica.
 - No ser calificado por las centrales de riesgo, a título personal o como representante legal de una persona jurídica, como deudor deficiente, dudoso o pérdida.
 - La conformidad de la información contenida en la Hoja de Inscripción Electrónica (Formato N° 1).
- 1.5.4. En caso se compruebe la incorporación en un nuevo puesto laboral de SEDA AYACUCHO, de una persona que incumpla los requisitos generales señaladas en las presentes bases, dicha incorporación es nula de pleno derecho.

1.5.5. Finalmente, se recalca que, para la participación en el Concurso Interno de Personal, es requisito indispensable que los postulantes tengan vínculo laboral a plazo indeterminado con SEDA AYACUCHO, al momento de su postulación.

CAPÍTULO II

2.1. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- Reglamento de la Ley de Fomento al Empleo aprobado por D.S. N° 001-96-TR.
- Reglamento de Organización y Funciones de SEDA AYACUCHO
- Manual de Perfil del Puesto de SEDA AYACUCHO
- Reglamento Interno de Trabajo de SEDA AYACUCHO.
- Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y su reglamento Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

CAPÍTULO III

DE LOS PUESTOS Y PERFILES POR CONCURSAR

3.1. PUESTOS Y PERFILES REQUERIDOS PARA LOS PUESTOS POR CONCURSAR

Se adjunta al presente el detalle de las vacantes y perfiles requeridos a convocar (ver Anexo N.º 01).

CAPÍTULO IV

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

4.1. DIFUSIÓN DEL CONCURSO

El Concurso Interno de Personal de personal se difundirá mediante:

- Portal Web de SEDA AYACUCHO S.A. <https://www.sedaayacucho.pe/>
- Opcionalmente, se podrá realizar a través de otras fuentes complementarias entre el personal.

4.2. ETAPAS DEL CONCURSO

Las etapas del Concurso Interno de Personal de Personal son las siguientes:

1. Inscripción de postulantes.
2. Revisión de información declarada en la hoja de inscripción electrónica.
3. Evaluaciones de aptitud intelectual y de conocimientos.
4. Verificación y evaluación curricular.
5. Entrevista Personal.

Cada etapa del proceso es eliminatoria, excluyente y preclusiva, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá participar de la siguiente.

4.3. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Las personas interesadas deberán registrar su postulación en la Hoja de Inscripción Electrónica en el rubro "Convocatoria de Personal" a través del portal web de la Entidad, dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria, siendo la inscripción virtual un requisito indispensable para ser considerado en el proceso de selección.

Consideraciones: El postulante será responsable de los datos consignados en la Hoja de Inscripción Electrónica, que tiene carácter de declaración jurada. En caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo, civil o penal correspondiente, asimismo, deberá tener presente lo siguiente al momento de postular:

- Leer previamente las Bases del proceso selección y de considerar que reúne los requisitos del Perfil del Puesto, deberá llenar cuidadosamente la Hoja de Inscripción Electrónica (**Formato N° 1**), respetando los campos obligatorios consignados en dicho formato.
- La postulación virtual estará habilitada sólo los días indicados en el cronograma de la convocatoria.
- No podrá registrarse a más de una convocatoria dentro de un mismo cronograma de postulación virtual.
- Deberá registrar información asociada y relevante al puesto convocado.
- Deberá revisar la información consignada antes de guardar y finalizar la inscripción virtual, pues una vez registrada su postulación no podrá realizar ningún cambio posterior. Esta información debe guardar relación con la documentación que se sustente en la fase de Evaluación Curricular.

PASOS DE INSCRIPCIÓN

Paso 1: El postulante deberá proceder a su inscripción en la plataforma de SEDA AYACUCHO, en la opción REGISTRO, debiendo ir a la opción "SOY NUEVO" (Si es la primera vez), registrando los datos que el aplicativo solicite, para generar USUARIO/DNI y CONTRASEÑA e ingresar al sistema. (Revisar correo electrónico consignado).

Paso 2: El postulante con uso de USUARIO/DNI y CONTRASEÑA, procederá a ingresar al aplicativo, debiendo llenar los datos solicitados según código y denominación de puesto, de igual manera deberá descargar el Formato N°. 01, el cual llenará, según corresponda. Una vez llenado el Formato N.º 01, el postulante deberá cargar y enviar el archivo (PDF) del Formato N.º 01 en el aplicativo.

Paso 3: El postulante deberá finalizar su inscripción en la opción **POSTULAR**, culminando así su inscripción.

Tanto el paso 1, 2 y 3 deberá ser dentro del plazo y hora señalado en el cronograma del Concurso Interno de Personal - Etapa de Inscripción de Postulantes.

Otras Consideraciones

Esta etapa está a cargo del postulante y su correcta inscripción resulta de su entera responsabilidad, así como la veracidad de la información consignada a través del Formato Único del Postulante, la cual se publicará en el portal institucional de SEDA AYACUCHO en las fechas y horario establecidos. Conforme se precisa en el cronograma del Concurso Interno de Personal. El postulante sólo podrá inscribirse a un puesto convocado.

Durante el desarrollo de esta etapa, el postulante ya debe contar con la documentación oficial con la que posteriormente pueda acreditar la veracidad de la información que haya declarado para su postulación (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), según el perfil al cual postula.

Es responsabilidad del postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado. Asimismo, es responsabilidad del postulante contar con una adecuada conexión a Internet para evitar problemas al momento de completar la información solicitada.

Es responsabilidad del postulante archivar el reporte del Formato Único del Postulante para presentarlo posteriormente debidamente firmado, con la documentación sustentatoria correspondiente que acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto a la que postula, según el cronograma establecido para la presentación del Curriculum vitae documentado, siempre que el postulante sea considerado apto para la etapa de Verificación Curricular.

La información contenida en el Formato Único del Postulante y el currículum vitae del postulante tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual SEDA AYACUCHO tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo SEDA AYACUCHO. Si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder.

4.4. REVISIÓN DE INFORMACIÓN DECLARADA EN EL FORMATO ÚNICO DEL POSTULANTE

La revisión de la información declarada en el Formato Único del Postulante, se efectuará considerando lo declarado por el postulante respecto del cumplimiento de los requisitos y el perfil previstos en las bases del concurso, en virtud de lo cual los postulantes podrán ser calificados como:

APTO: Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que cumple con todos los requisitos y el perfil establecido para el puesto al cual postula.

NO APTO: Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que no cumple con uno (1) o más de los requisitos o perfil establecido para el puesto al cual postula.

4.5. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS POSTULANTES APTOS DE LA REVISIÓN DE INFORMACIÓN DECLARADA EN EL FORMATO ÚNICO DEL POSTULANTE

SEDA AYACUCHO publicará en su portal institucional los resultados de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Interno de Personal (Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos).



Únicamente serán convocados a la etapa de Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos, aquellos postulantes declarados APTOS en la etapa de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante.

4.6. EVALUACIÓN DE APTITUD INTELECTUAL Y CONOCIMIENTOS

La Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos será tomada en forma presencial, siendo de entera responsabilidad del postulante portar los equipos de seguridad necesarios (mascarillas, protector facial y otros que considere necesarios), y tiene como finalidad evaluar niveles de atención, concentración, inteligencia práctica, aptitudes, destrezas, habilidades y conocimientos necesarios que posee el postulante en relación a las exigencias del puesto.

El puntaje aprobatorio para la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimiento es:

Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos	
Mínimo aprobando	Máximo
11 puntos	20 puntos

En virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación de aptitud intelectual y de conocimientos, los postulantes podrán ser calificados como:

APTO: Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.

NO APTO: Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio

OTRAS CONSIDERACIONES

La Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos, se desarrollará en el lugar, fecha y hora en que la comisión de Selección establezca.

Los postulantes que resulten convocados para la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos, deberán concurrir a la dirección que se indique, en la fecha y hora señalada, portando sólo su Documento Nacional de Identidad (DNI), lápiz, lapicero, tajador y borrador (no libros, notas, cuadernos, carteras, bolsos, paquetes, evitar llevar consigo celulares, tablets o similares).

- Se brindará condiciones adecuadas a los postulantes que presenten algún tipo de discapacidad; **asimismo se garantizará las medidas de bioseguridad respectivas para evitar el contagio del COVID-19.** Durante el desarrollo de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos, los postulantes deberán seguir las siguientes normas de conducta bajo sanción de descalificación, estando el personal de SEDA AYACUCHO facultado para su imposición:
- No se permite al postulante manipular celulares, tablets o similares, durante el examen. La inobservancia dará lugar a la anulación de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos
- El desarrollo de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos se realiza en un sólo acto; el postulante que por cualquier motivo abandone el aula no podrá retornar a ella.
- La prueba se rinde en estricto silencio.
- El postulante está obligado a devolver la prueba entregada.
- El desarrollo de la prueba es personal. La suplantación, plagio o intento de plagio, se sancionan con el retiro de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos, expulsión del infractor y su exclusión del Concurso Interno de Personal, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Si durante el proceso de calificación se advierte la presencia de errores en el marcado y/o marcas de más de una alternativa, borrones o enmendaduras, conllevará a no calificar dichas preguntas, resultando de exclusiva responsabilidad del postulante que no haya cumplido con responder correctamente la prueba.

4.7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS POSTULANTES APTOS DE LA EVALUACIÓN DE APTITUD INTELECTUAL Y CONOCIMIENTOS

SEDA AYACUCHO publicará en su portal institucional los resultados de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos, así como el lugar, fecha y hora en que los postulantes presentarán su currículum vitae documentado.

4.8. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CURRICULAR

En esta etapa, se evaluará el currículum vitae documentado presentado por el postulante, a fin de verificar que el postulante ha acreditado fehacientemente el cumplimiento de los requisitos solicitados para el puesto al que postula, conforme lo registrado en el Formato Único del Postulante.

Para efectos de la Verificación y Evaluación Curricular, en base a la información declarada y registrada en el Formato Único del Postulante (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), se considerarán como válidos aquellos documentos que acrediten que el postulante contaba con la documentación sustentatoria y cumplía con las condiciones y/o requisitos del perfil, con anterioridad a la fecha del cierre de inscripción de postulantes.

Toda la documentación sustentatoria deberá ser legible y foliada en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página, en un único archivo PDF (en tamaño máximo 20 KB), y ser remitido al correo electrónico gadministracionf@sedaayacucho.pe dentro del plazo establecido en el cronograma.

Se sugiere que, en el asunto del correo electrónico, se indique el número del concurso, número de la plaza a que postula y el DNI del postulante, de la siguiente manera:

Asunto: **CIP N° 02-2021-SEDA AYACUCHO-CAPXXX-DNIXXXXXXXXX**

La documentación a presentar debe tener el siguiente orden:

- a) Formato Único del Postulante (formato N.º 01), debidamente firmado y especificando el número del(los) «Folio(s)» donde se encuentre(n) el(los) documento(s) que sustenta(n) los requisitos solicitados para el puesto al cual postula, de la siguiente manera:
- b) Currículum vitae simple, de acuerdo al formato de cada postulante, debidamente firmada en cada una de las páginas; dicho documento tiene el carácter de declaración jurada;
- c) Documentos relacionados a la formación académica;
- d) Documentos relacionados a la colegiatura y habilitación (según corresponda);
- e) Documentos relacionados a Programa de Especialización
- f) Documentos relacionados a conocimiento de Ofimática (según corresponda);
- g) Formato N.º 02 Declaración Jurada de cumplimiento de requisitos generales de la convocatoria, debidamente firmado.
- h) Formato N.º 03 Declaración Jurada de cumplimiento de conocimiento de idiomas (según corresponda), debidamente firmado.

La documentación que acredite el Formato Único del Postulante - Formato N.º 01 deberá ser foliado en el orden de la información contenida en el mismo.

No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior; la no presentación del currículum vitae documentado en la oportunidad señalada, dará lugar a su descalificación del proceso de selección de personal.

No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.

La evaluación curricular comprende la calificación cuantitativa del postulante que resulte Apto en la Verificación de Cumplimiento de Requisitos. La calificación de esta etapa se realiza según los factores que se indican según Anexo N.º 2 de las presentes bases;

Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos	
Mínimo aprobando	Máximo
30 puntos	40 puntos

Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Verificación y Evaluación Curricular, los postulantes podrán ser calificados como:

APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el currículum vitae documentado, el postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula.

NO APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el currículum vitae documentado, el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (1) o más de los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula o ésta registra datos erróneos o contradictorios.

Asimismo, si de la documentación sustentatoria presentada por el postulante, no es posible la verificación de alguno de los requisitos y perfil establecidos para el puesto al que postula, por no haber presentado la documentación de sustento (estudios, capacitación, cargo desempeñado, entidad, relación laboral, período de tiempo, entre otros) según lo registrado en el Formato Único del Postulante, el postulante será declarado NO APTO.

Otras Consideraciones

Para la acreditación del título profesional, grado académico, condición de egresado, colegiatura, experiencia, programas de especialización no se aceptarán declaraciones juradas, ni certificados de notas y/o consolidados de notas; En dichos documentos se debe apreciar objetivamente las fechas declaradas por el postulante en el Formato Único del Postulante.

De la Formación Académica: Para la acreditación de la formación profesional se acreditará con copia simple legible del diploma que acredite la formación académica.

De la Colegiatura y Habilitación: Para la acreditación de la colegiatura y habilitación se acreditará con copia simple legible de documento emitido por el Colegio Profesional respectivo donde evidencie que se encuentra colegiado y habilitado al momento de presentación de los documentos.

De los Programas de Especialización: Para efectos de la acreditación de los programas de especialización se considerará únicamente copia simple legible de los diplomas, certificados, constancias de participación o asistencia emitidas por la institución capacitadora. (Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas).

De los Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

Para la acreditación de Conocimientos de Ofimática se considerará únicamente copia simple legible de los diplomas, certificados, constancias, el cual debe señalar el nivel (Básico, Intermedio o Avanzado) según corresponda.

Para la acreditación de **Conocimientos de Idiomas** se considerará únicamente la presentación de Declaración Jurada que cuenta con dichos Conocimientos de Idiomas, según Formato N.º 03 adjunta a las presentes bases, según corresponda.

De la Experiencia Laboral: En relación a la contabilización del tiempo de experiencia, si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo periodo de



CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

tiempo, solo se considerará uno de aquellos. Para efectos de la acreditación de la experiencia, no se aceptarán declaraciones juradas. Se podrá presentar copia simple legible de constancias o certificados de trabajo, de prestación de servicios o contratos de naturaleza laboral o civil y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia solicitada, documentos en los que deberá constar el cargo desempeñado y los periodos de tiempo laborados, indicando fecha de inicio y término de los mismos.

Para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria o técnica completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el postulante adquiere la condición de egresado; en tal sentido, el postulante debe de presentar obligatoriamente la constancia, certificado o documento oficial con que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su correspondiente centro de estudios; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica presentada por el postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional o de título técnico).

Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto al cual postula.

4.9. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS POSTULANTES APTOS DE LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CURRICULAR

SEDA AYACUCHO publicará en su portal institucional los resultados de la Verificación y Evaluación Curricular, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Interno de Personal.

Únicamente serán convocados a la etapa de Entrevista Personal aquellos postulantes calificados como APTOS en la etapa de Verificación Curricular.

4.10. ENTREVISTA PERSONAL

La Entrevista Final se realizará en el lugar, fecha y hora que para este fin estime pertinente la comisión de Selección, siendo de entera responsabilidad del postulante portar los equipos de seguridad necesarios (mascarillas, protector facial y otros que considere necesarios).

Cabe señalar, que **se garantizará las medidas de bioseguridad respectivas para evitar el contagio del COVID-19**

En la Entrevista Final, se evaluará según lo considere la comisión de Selección a cargo del Concurso Interno de Personal: la idoneidad del postulante para el puesto, las competencias organizacionales, conductuales y técnicas del perfil, experiencia profesional, situaciones futuras, expectativas, desenvolvimiento, cualidades, inclusive aspectos abordados en las evaluaciones anteriores, aquellos referidos en el currículum vitae documentado y otras de relevancia de considerarlo pertinente.

- Los puntajes aprobatorios para la Entrevista Personal son:

Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos	
Mínimo aprobando	Máximo
30 puntos	40 puntos

APTO: Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.

NO APTO: Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.

Otras Consideraciones

Para la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del currículum vitae documentado.

Para la asignación de la bonificación del quince por ciento (15%) a las personas con discapacidad, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en las presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del currículum vitae documentado.

La no presentación de dichos documentos conjuntamente con el currículum vitae no dará derecho a la asignación de las referidas bonificaciones. Lo cual no podrá ser materia de subsanación alguna.

La asignación de las bonificaciones antes indicadas se efectivizará sobre el puntaje obtenido en la Entrevista Personal.

4.11. RESULTADO FINAL

SEDA AYACUCHO, publicará en su portal institucional los resultados finales del Concurso Interno de Personal.

Serán seleccionados los postulantes APTOS que obtengan los mayores puntajes acumulados, siempre y cuando hayan sido considerados aptos en todas las etapas del concurso, de acuerdo al orden de mérito y al número de plazas concursadas.

En caso de empate en el puntaje final, será el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista personal, el que cubrirá la plaza vacante.

4.12. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

Las fechas para cada una de las etapas del proceso, serán definidas y establecidas por la comisión de Selección y serán publicadas oportunamente en el portal institucional.

La comisión de Selección podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través del portal institucional y otros medios disponibles pertinentes.

4.13. SITUACIONES ESPECIALES Y CONSECUENCIAS

Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente el portal institucional de SEDA AYACUCHO, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita la comisión de Selección.

De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del Concurso Interno de Personal, será automáticamente descalificado, aun cuando el postulante haya sido seleccionado; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que SEDA AYACUCHO pudiera adoptar.

En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por la comisión de Selección, será automáticamente descalificado.

En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que SEDA AYACUCHO pudiera adoptar.

La comisión de Selección tiene la facultad de aplicar e interpretar las presentes bases del Concurso Interno de Personal, en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, resolviendo en mérito a los principios de igualdad y equidad.

La comisión de Selección con el apoyo de la Oficina de Asesoría y Defensa Legal u otra según corresponda; será competente para resolver cualquier situación especial y/o no prevista que se presente, aun cuando no esté contemplada en las presentes bases.

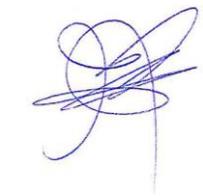
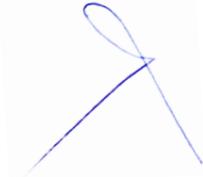
El proceso del concurso interno de personal, podrá ser cancelado (por un puesto convocado o su totalidad) por los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la empresa:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricción presupuestal.
- Otros debidamente justificados.

4.14. DE LAS IMPUGNACIONES

Sí algún postulante considera que la comisión de Selección encargado de conducir el Concurso Interno de Personal ha emitido una decisión (al final de cada etapa) que presuntamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar por escrito un recurso de impugnación para su resolución.

De haber alguna impugnación contra el resultado final del concurso, se presenta ante el presidente de la Comisión de Concurso Interno de Personal, dentro del día hábil siguiente a la publicación de resultados. La comisión elevará informe ante Gerente General sobre los hechos que contenga la impugnación, con cuyo pronunciamiento resolverá previa opinión de asesoría y defensa legal, en el plazo previsto en el TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.



ANEXO 1
Plazas a convocarse y requisitos específicos

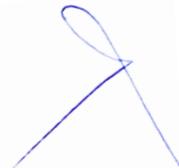
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
010	1	Jefe/a de la Oficina de Asesoría y Defensa Legal	Formación Académica	Título Universitario en Derecho
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado
			Conocimientos Técnicos	Procedimiento Administrativo General, Derecho Penal, Civil, Laboral y Ley de Contrataciones del Estado
			Programas de especialización	Egresado de la maestría en Derecho Especializaciones Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Penal y Ley de Contrataciones del Estado Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel básico PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
Experiencia Laboral	Experiencia General Cinco (5) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto De los cuales tres (3) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista			





CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Capacidad de Gestión, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Articulación con el Entorno social, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación, Visión Estratégica, Trabajo bajo presión, Flexibilidad, Negociación, Pensamiento conceptual, Pensamiento funcional, Pensamiento operativo
			Sede	AYACUCHO
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
013	1	Jefe/a de Planeamiento y Desarrollo Empresarial	Formación Académica	Título profesional en Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería industrial
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento relación en la materia tales; como Normas del sector, Ministerio de economía y finanzas, programación y formulación presupuestales, Ley del presupuesto, directivas de ejecución etc. Y demás relacionadas las competencias funcionales
			Programas de especialización	Estudios de posgrado concluidos en la mención de Gestión Pública, empresarial, Finanzas o economía Cursos de especialización en "Planeamiento estratégico", "Gestión Presupuestaria" Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los





CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				<i>diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel intermedio Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cinco (5) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto. De los cuales tres (3) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista/Especialista
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Capacidad de Gestión, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Articulación con el Entorno social, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación, Visión Estratégica, Trabajo bajo presión, Flexibilidad, Negociación, Pensamiento conceptual, Pensamiento operativo.





CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

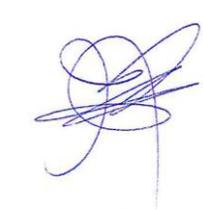
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	Sede	AYACUCHO
014	1	Especialista en Presupuesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	
			Formación Académica	Título Universitario Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería industrial.
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Ley de Presupuesto, manejo del software de presupuesto, clasificador de créditos presupuestarios
			Programas de especialización	Capacitación en Planeamiento estratégico y técnicas presupuestarias. Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector Público. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente
Habilidades o competencias	Compromiso, Análisis, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional			
Sede	AYACUCHO			
		Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	





CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

Código de Puesto	N° de Vacantes		DETALLE	REQUISITOS
015	1	Especialista en Planeamiento	Formación Académica	Título Universitario en Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería industrial
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento del Marco Normativo del CEPLAN y Ley de Procedimiento administrativo.
			Programas de especialización	Especialización en Formulación de Planes y Gestión Estratégica. Formulación, Evaluación y Control de Indicadores de Gestión. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector Público. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente
Habilidades o competencias	Compromiso, Análisis, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional			
		Sede	AYACUCHO	
		Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

Código de Puesto	N° de Vacantes		DETALLE	REQUISITOS
023	1	Especialista en Contabilidad y Tributación	Formación Académica	Título Universitario en Contabilidad
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado
			Conocimientos Técnicos	Normas del Sistema Nacional de Contabilidad y manejo de PDTs
			Programas de especialización	Capacitación en NIIF, Sistema tributario Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel avanzado PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector Público. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente
Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional.			
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
027	1	Especialista en Ejecución Contractual	Formación Académica	Título Universitario en Contabilidad, Economía o Administración
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Conocimientos Técnicos	Normativa en el sistema nacional de abastecimiento
			Programas de especialización	Especialización en Ley de Contrataciones del Estado, gestión pública y presupuesto Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector Público. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente Complementario Certificado por el OSCE
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional.
			Sede	AYACUCHO
			Código de Puesto	PERFIL DEL PUESTO
			N° de Vacantes	DETALLE
			Denominación del puesto	REQUISITOS
	029	1	Analista en Almacén	Formación Académica Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración
			Colegiatura y habilidad	No aplica.

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

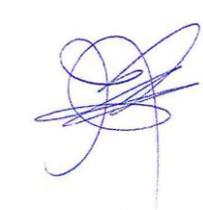
			Conocimientos Técnicos	Normativa en el sistema nacional de abastecimiento
			Programas de especialización	Especialización en Ley de Contrataciones del Estado, gestión pública y presupuesto Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel básico Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: inglés nivel básico quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Tres (3) años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante Profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional.
			Sede	AYACUCHO
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
	033	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Título Universitario en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Administración
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Normativa laboral

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Programas de especialización	Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector Público. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional
			Sede	AYACUCHO
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración.
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Normativa laboral
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
035	1	Analista en Recursos Humanos	DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración.
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Normativa laboral

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Programas de especialización	Capacitación Sistema de Gestión de Recursos Humanos, cálculo y liquidación de beneficios sociales y Derecho Laboral. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Tres (3) años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante Profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional
			Sede	AYACUCHO
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Título universitario en Ciencias de la comunicación
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado
			Conocimientos Técnicos	Computación intermedia, manejo de
			Código de Puesto	N° de Vacantes
			Denominación del puesto	
			039	1
			Jefe del Departamento de Imagen Institucional y Educación Sanitaria	


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				software de diseño gráfico y edición de audio y video
			Programas de especialización	Capacitación en manejo de redes sociales, capacitación en diseño gráfico, redacción y/o producción audiovisual. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel básico PowerPoint nivel intermedio Idiomas: Inglés Nivel básico Quechua nivel intermedio
			Experiencia Laboral	Experiencia General 5 años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista
			Habilidades o competencias	Análisis, Capacidad de Gestión, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Articulación con el Entorno social, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Liderazgo, Planificación, Negociación, Pensamiento funcional.
			Sede	AYACUCHO
			Código de Puesto	PERFIL DEL PUESTO
			N° de Vacantes	DETALLE
			Denominación del puesto	REQUISITOS



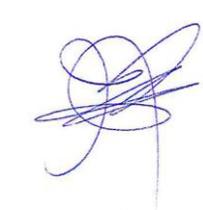


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

042	1	Especialista en Sistema	Formación Académica	Título universitario en Ingeniería de Sistemas, Informática y/o computación
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Lenguaje de programación orientado a objetos, base de datos y redes
			Programas de especialización	Capacitación en Administración de base de datos, Lenguaje y herramientas de desarrollo de software modernos, Administración de redes y seguridad de la información. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel avanzado Idiomas: Inglés Nivel intermedio Quechua no aplica
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector Público. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente
			Habilidades o competencias	Análisis, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional
		Sede	AYACUCHO	
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS

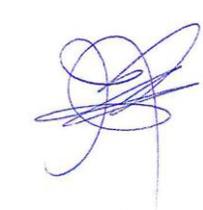
CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

049	1	Jefe del Departamento de Control de Calidad	Formación Académica	Título universitario en Biología, Ingeniería Química o Sanitaria
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento de estadística aplicada e instrumentación y normativa de saneamiento, ISOS de calidad
			Programas de especialización	Control de calidad de aguas, tratamiento de aguas, medio ambiente, acreditación de laboratorio y gestión Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel intermedio Idiomas: Inglés Nivel básico Quechua nivel básico.
			Experiencia Laboral	Experiencia General 5 años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto De los cuales dos (2) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista
Habilidades o competencias	Esmero, Orden, Análisis, Control, Capacidad de Gestión, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Articulación con el Entorno social, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación, Visión			

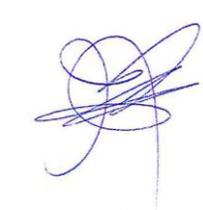

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				Estratégica, Trabajo bajo presión, Pensamiento conceptual, Pensamiento funcional
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
080	1	Analista en Aguas Servidas	Formación Académica	Bachiller en Ingeniería Sanitaria, Química, Ambiental o Biólogo
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento de normativas y procedimientos ambientales
			Programas de especialización	Gestión de PTAR, Ambiental y Control de Calidad Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel básico Excel nivel básico PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Tres (3) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Un (1) año, en cargos relacionados al puesto Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión,

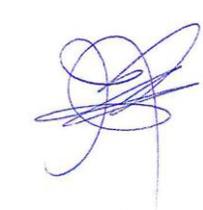

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				Pensamiento funcional, Pensamiento operativo
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
051	1	Analista - Muestreador	Formación Académica	Bachiller en Biología, Ingeniería Química o Sanitaria
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Normativa de saneamiento y lectura de planos
			Programas de especialización	Control de calidad de agua, redes y almacenamiento de agua potable. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 hora
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel básico Excel nivel básico PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Tres (3) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante Profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio,


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional, Pensamiento operativo
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
053	1	Especialista en Planta de Agua Potable	Formación Académica	Título universitario en Ingeniería Química o Biología
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado
			Conocimientos Técnicos	Normas del Sector
			Programas de especialización	Especialización en Saneamiento Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente
			Habilidades o competencias	Análisis, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Trabajo bajo presión, Flexibilidad, Pensamiento funcional.
			Sede	AYACUCHO
		Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

Código de Puesto	N° de Vacantes		DETALLE	REQUISITOS
054	1	Analista en Producción de Agua Potable	Formación Académica	Bachiller en Ingeniería Sanitaria, Química o Biología
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Manejo de equipos electromecánicos y equipos de laboratorio
			Programas de especialización	Capacitación en Tratamiento y potabilización de agua Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel básico Excel nivel básico PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés No aplica Quechua nivel básico.
			Experiencia Laboral	Experiencia General Tres (3) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento operativo.
Sede	AYACUCHO			
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

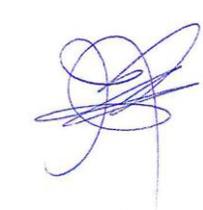
58	1	Operador de Planta de Agua Potable	Formación Académica	Título de estudios técnicos en Gasfitería, Instalaciones Sanitarias o Gestión de Redes de Agua Potable y Aguas Residuales
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento de Lectura de parámetros de turbiedad y caudal del agua
			Programas de especialización	Capacitación Técnica operación de planta de agua potable Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Word nivel básico Idiomas Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Dos (2) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto 6 meses en cargos relacionados al puesto Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional Complementario Licencia de conducir de vehículo A – II B y motocicleta b-II C
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento operativo.
Sede	AYACUCHO			
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

96/99/101/111	4	Operario de Mantenimiento	Formación Académica	Título de estudios técnicos en Gasfitería, Instalaciones Sanitarias o Gestión de Redes de Agua Potable y Aguas Residuales
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Instalación y reparación de tuberías de agua y alcantarillado
			Programas de especialización	Manejo de equipos de mantenimiento, varillas, hidrojet, grupos electrógenos, martillos neumáticos y retroexcavadora. Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Word nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Dos (2) años Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Seis (6) meses en cargos relacionados con el puesto Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional Complementarios: Licencia de conducir Licencia de conducir de vehículo A – II B y motocicleta b-IIC
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Control, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento operativo.
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS

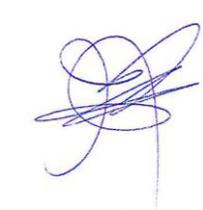
CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

120	1	Jefe del Departamento de Catastro Técnico y Redes	Formación Académica	Título universitario en Ingeniería Hidráulica, Civil o Sanitaria
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Software de ingeniería y lectura de plano
			Programas de especialización	Capacitación en reducción de pérdidas de agua, Ley de Contrataciones del Estado y saneamiento básico Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel intermedio Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cinco (5) años Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto De los cuales dos (2) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista Complementario Manejo de vehículos Licencia de conducir A – II B
Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Capacidad de Gestión, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación, Visión			

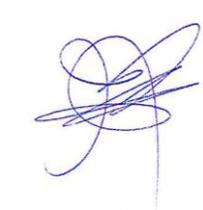

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				Estratégica, Trabajo bajo presión, Negociación, Pensamiento conceptual.
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
121	1	Especialista en Catastro Técnico	Formación Académica	Título universitario en Ingeniería Hidráulica, Civil o Sanitaria
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Software de ingeniería y lectura de plano y levantamiento topográfico
			Programas de especialización	Capacitación en catastro de redes, saneamiento básico y Ley de Contrataciones del Estado Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel básico Excel nivel básico PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés No aplica Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cuatro (4) años Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente Complementario Manejo de vehículos menores Licencia de conducir A – II B

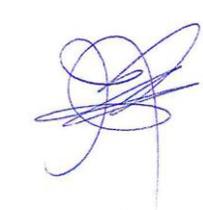

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional.
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
128	1	Jefe del Departamento de Gestión Ambiental	Formación Académica	Título universitario en Ing. Ambiental o Biólogo
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado
			Conocimientos Técnicos	Normativa en saneamiento y ambiental (Ecosistémicos y GRD)
			Programas de especialización	Gestión de riesgo y desastres, fiscalización ambiental, ecosistémicos y ambiental Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel intermedio Excel nivel intermedio PowerPoint nivel intermedio Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Cinco (5) años Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto De los cuales dos (2) años en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista Complementarios: Acreditar certificación CENEPRED y contar con Licencia de Conducir de moto y carro

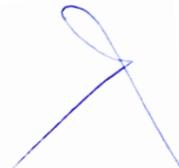

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Habilidades o competencias	Esmero, Orden, Análisis, Control, Capacidad de Gestión, Orientación al cliente, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Articulación con el Entorno social, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Liderazgo, Planificación, Visión Estratégica, Trabajo bajo presión, Negociación, Pensamiento conceptual.
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
150/151/165	3	Operario Comercial	Formación Académica	Título de estudios técnicos en Gasfitería, Instalaciones Sanitarias o Gestión de Redes de Agua Potable y Aguas Residuales
			Colegiatura y habilidad	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Atención al cliente
			Programas de especialización	Instalación de agua y desagüe, certificación de SENCICO, SENATI u otros Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word Nivel básico Idiomas: Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General Dos (2) años Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Seis (6) meses en cargos relacionados con el puesto Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional Complementario


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				Licencia de conducir de vehículo A – II B y motocicleta b-IIC	
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Adaptabilidad, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento operativo.	
			Sede	AYACUCHO	
			PERFIL DEL PUESTO		
			DETALLE	REQUISITOS	
	167	1	Analista en Cobranzas	Formación Académica	Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración
				Colegiatura y habilidad	No aplica
				Conocimientos Técnicos	Procesamiento de datos y normativa en saneamiento
				Programas de especialización	Gestión de cobranza Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
				Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática: Word nivel básico Excel nivel intermedio PowerPoint nivel básico Idiomas: Inglés nivel básico Quechua nivel básico



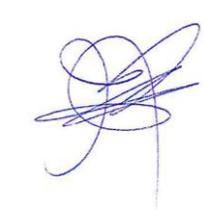


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Experiencia Laboral	<p>Experiencia General Tres (3) años</p> <p>Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público</p> <p>Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional</p> <p>Complementarios: Licencia de conducir motocicleta lineal y otras moviidades que disponga la EPS</p>
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Negociación, Pensamiento funcional, Pensamiento operativo.
			Sede	AYACUCHO
			Código de Puesto	N° de Vacantes
			Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO
				DETALLE
				REQUISITOS
	177	1	Asistente de Conciliación de Reclamos	<p>Formación Académica</p> <p>Bachiller en Derecho</p> <p>Colegiatura y habilidad</p> <p>No aplica</p> <p>Conocimientos Técnicos</p> <p>Normativa en saneamiento</p> <p>Programas de especialización</p> <p>Conciliación y manejo de conflictos Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas</p> <p>Conocimiento de ofimática e idiomas</p> <p>Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas</p>

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

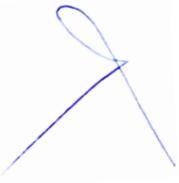
				Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General: Tres (3) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica: Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) año en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Articulación con el Entorno social, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Negociación, Pensamiento funcional, Pensamiento operativo.
			Sede	AYACUCHO
			Código de Puesto	
			N° de Vacantes	
			Denominación del puesto	
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
			178	1
			Asistente de Orientación al Cliente	
			Formación Académica	Bachiller en Derecho, Contabilidad, Administración, Ingeniería
			Colegiatura y habilidad	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Normativa en saneamiento
			Programas de especialización	Atención al Cliente y conciliaciones Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

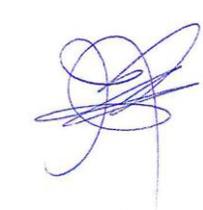
				<i>diplomados no menos a 90 horas</i>
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General: Tres (3) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Experiencia Específica: Dos (2) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (01) año sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Articulación con el Entorno social, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Negociación, Pensamiento funcional, Pensamiento operativo.
			Sede	AYACUCHO
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Bachiller en Derecho, Contabilidad, Administración o Ingeniería
			Colegiatura y habilidad	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Normativa en saneamiento
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
179	1	Asistente en Reclamos	DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Bachiller en Derecho, Contabilidad, Administración o Ingeniería
			Colegiatura y habilidad	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Normativa en saneamiento

CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			<p>Conocimientos Técnicos</p>	<p>Manejo de equipos de procesamiento automático de datos y software de ingeniería, normas de inversión pública</p>
			<p>Programas de especialización</p>	<p>Especialización en elaboración de expedientes técnicos, Ley de Contrataciones, Ejecución de Obras y proyectos de inversión pública Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</p>
			<p>Conocimiento de ofimática e idiomas</p>	<p>Ofimática Microsoft Word nivel intermedio Microsoft Excel nivel intermedio Microsoft Power Point nivel básico Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel básico</p>
  			<p>Experiencia Laboral</p>	<p>Experiencia General: Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica: Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados al puesto De los cuales un (1) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente Complementario: Manejo del Aplicativo del Banco de Proyectos</p>
			<p>Habilidades o competencias</p>	<p>Análisis, Control, Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional.</p>

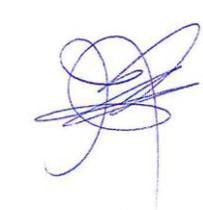
CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	Sede	AYACUCHO
190	1	Jefe del Departamento de Obras	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	
			Formación Académica	Título Universitario en Ingeniería Civil o Sanitario
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Manejo de equipos de procesamiento automático de datos y software de ingeniería, normas de inversión pública
			Programas de especialización	Especialización en elaboración de expedientes técnicos, Ley de Contrataciones, Ejecución de Obras y proyectos de inversión pública Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel básico			
Experiencia Laboral	Experiencia General: Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica: Cuatro (04) años en cargos relacionados al puesto De los cuales dos (02) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista			
Habilidades o competencias	Control, Capacidad de Gestión, Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Liderazgo,			


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

				Planificación, Visión Estratégica, Trabajo bajo presión, Pensamiento conceptual.
			Sede	AYACUCHO
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
198	1	Jefe del Departamento Operacional	Formación Académica	Título Universitario Ingeniería Civil, Agrícola o Sanitario
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Manejo de equipos de procesamiento automático de datos y software de ingeniería, normas de inversión pública
			Programas de especialización	Especialización en Saneamiento, Ley de Contrataciones del Estado, Proyecto de Inversión y Estudios Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel básico
			Experiencia Laboral	Experiencia General: Cinco (5) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Experiencia Específica: Experiencia requerida para el puesto Cuatro (4) años en cargos relacionados al puesto De los cuales dos (2) años sea en el sector público Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Analista / Especialista


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

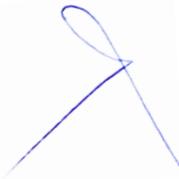
			Habilidades o competencias	Esmero, Orden, Análisis, Control, Capacidad de Gestión, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Organización de la Información, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Liderazgo, Planificación, Visión Estratégica, Trabajo bajo presión, Negociación, Pensamiento conceptual, Pensamiento funcional.
			Sede	HUANTA
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
199	1	Especialista en Mantenimiento, Estudios y Catastro	Formación Académica	Título Universitario en Ingeniería Civil, Agrícola o Sanitario
			Colegiatura y habilidad	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Manejo de equipos de procesamiento automático de datos y software de ingeniería, normas de inversión pública
			Programas de especialización	Especialización en Saneamiento, Ley de Contrataciones del Estado, Proyecto de Inversión y Estudios Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio Microsoft Excel nivel intermedio Microsoft Power Point nivel básico Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel básico





CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

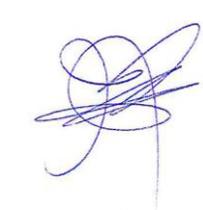
			Experiencia Laboral	<p>Experiencia General: Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado</p> <p>Experiencia Específica: Experiencia requerida para el puesto Tres (3) años en cargos relacionados con el puesto De los cuales un (1) año sea en el sector público</p> <p>Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Auxiliar / Asistente</p>
			Habilidades o competencias	Esmero, Orden, Análisis, Control, Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento funcional.
			Sede	HUANTA
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Título de estudios técnicos en Gasfitería, Instalaciones Sanitarias o Gestión de Redes de Agua Potable y Aguas Residuales
			Colegiatura y habilidad	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento de Lectura de parámetros de turbiedad y caudal del agua
			Programas de especialización	Capacitación Técnica operación de planta de agua potable Nota: cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	Ofimática Word nivel básico Idiomas Quechua nivel básico
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
204	1	Operador de Planta de Agua Potable	DETALLE	REQUISITOS





CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Experiencia Laboral	<p>Experiencia General Dos (2) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto 6 meses en cargos relacionados al puesto</p> <p>Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional</p> <p>Complementario Licencia de conducir de vehículo A – II B y motocicleta b-IIC</p>
			Habilidades o competencias	Compromiso, Esmero, Orden, Análisis, Control, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento operativo.
			Sede	AYACUCHO
			PERFIL DEL PUESTO	
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación Académica	Título Técnico en Contabilidad, Administración o finanzas
			Colegiatura y habilidad	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Computación básica y cobranza
			Programas de especialización	Capacitación en atención al cliente o cobranza Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas
			Conocimiento de ofimática e idiomas	<p>Ofimática Microsoft Word nivel básico Microsoft Excel nivel básico</p> <p>Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel básico</p>
Código de Puesto	N° de Vacantes	Denominación del puesto	PERFIL DEL PUESTO	
222	1	Cajero (a)	DETALLE	REQUISITOS


CONCURSO INTERNO DE PERSONAL N° 02-2021-SEDA AYACUCHO

			Experiencia Laboral	<p>Experiencia General Dos (2) años</p> <p>Experiencia Específica Experiencia requerida para el puesto Seis (6) meses en cargos relacionados con el puesto</p> <p>Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado Practicante profesional</p> <p>Complementario Licencia de conducir de vehículo A – II B y motocicleta b-IIC</p>
			Habilidades o competencias	<p>Compromiso, Esmero, Orden, Adaptabilidad, Orientación al cliente, Comunicación efectiva, Relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Proactividad, Integridad personal, Responsabilidad, Autoaprendizaje, Vocación de Servicio, Trabajo bajo presión, Pensamiento operativo.</p>
			Sede	HUANTA





ANEXO N.º 02

Factores a ser considerados en la evaluación curricular.

a) JEFES DE ÁREAS Y ESPECIALISTAS - NIVEL PROFESIONAL

FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTUACIÓN	
		MÍNIMO	MÁXIMO
A	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	Cumplimiento de nivel de formación académica y estudios requeridos para el puesto.	10	20
	Estudio(s) de posgrado concluido	7	
	Grado(s) de posgrado	3	
b	EXPERIENCIA LABORAL		
	Cumplimiento de años de la experiencia general, específica y en el sector público requerido para el puesto	20	20
Puntaje total de evaluación curricular			40

b) ASISTENTES DE DEPARTAMENTO

FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTUACIÓN	
		MÍNIMO	MÁXIMO
A	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	Cumplimiento de nivel de formación académica y estudios requeridos para el puesto.	10	20
	Estudio(s) superior(es) a lo requerido para el puesto, concluidos	7	
	Título(s) superior(es) a los requerido para el puesto	3	
b	EXPERIENCIA LABORAL		
	Cumplimiento de años de la experiencia general, específica y en el sector público requerido para el puesto	20	20
Puntaje total de evaluación curricular			40

c) OPERARIOS (GERENCIA OPERACIONAL, COMERCIAL Y HUANTA)

FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTUACIÓN	
		MÍNIMO	MÁXIMO
A	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	Cumplimiento de nivel de formación académica y estudios requeridos para el puesto.	10	20
	Estudio(s) superior(es) a lo requerido para el puesto, concluidos	10	
b	EXPERIENCIA LABORAL		
	Cumplimiento de años de la experiencia general, específica y en el sector público requerido para el puesto	20	20
Puntaje total de evaluación curricular			40