



377F3AEC-0384-41AD-916F-D2136F5B0A33

Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A. (SEDA AYACUCHO)
Nivel de gobierno:	GOBIERNO LOCAL
Sector:	SANEAMIENTO
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	42636974
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	ENCISO HUILLCA EDWAR RAFAEL
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO ANUAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	10/11/2020
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2020
Fecha de presentación:	29/04/2021 08:19:19 a.m.

Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

N°	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.	ENCISO HUILLCA EDWAR RAFAEL	DNI	42636974	02/01/2020	1, 2, 3, 4 y 5
2	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.	GOMEZ QUISPE CELIA ELISA	DNI	44703705	03/01/2020	1, 2, 3, 4 y 5
3	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.	GOMEZ QUISPE CELIA ELISA	DNI	44703705	03/01/2020	1, 2, 3, 4 y 5
4	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.	JUSCAMAITA OREJON SERAPIO	DNI	28284131	01/10/2018	1, 2, 3, 4 y 5
5	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.	VASQUEZ AYALA NESTOR	DNI	28201933	01/05/1998	1, 2, 3, 4 y 5
6	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.	YUPANQUI FLORES MARK RENAN	DNI	41682542	06/01/2020	1, 2, 3, 4 y 5

Comentarios (2):

Notas:

- (1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.
(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



377F3AEC-0384-41AD-916F-D2136F5B0A33

FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD**FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).	() Si () No (X) No se encuentra dentro del alcance de la Directiva	Comentarios:					
2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)	() Fase prospectiva () Fase estratégica () Fase institucional						
3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)	() Si () No () No aplica	Informe técnico:		Fecha de informe:	-	Comentarios:	
4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?	(X) Si () No	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N 011-2016- SEDA AYACUCHO/ D	Fecha de aprobación:	29/08/2016	Año inicio - Año fin:	2016 - 2021
5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?	() Si () No	Documento de remisión:		Fecha de documento:	-	Comentarios:	
6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?	(X) Si () No	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N 007-2020-SEDA AYACUCHO/D	Fecha de aprobación:	25/05/2020	Comentarios:	

Leyenda

PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual

PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado

PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado

PEI: Plan Estratégico Institucional

POI: Plan Operativo Institucional

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



377F3AEC-0384-41AD-916F-D2136F5B0A33

FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
1	AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			0.05		GERENCIA OPERACIONAL Y COMERCIAL					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	COBERTURA DE AGUA POTABLE	Porcentaje	87	2015	93	92	92	0.4			
	COBERTURA DE ALCANTARILLADO	Porcentaje	51	2015	65	61	63	0.2			
	INCREMENTO DE MEDIDORES	Unidad			6186	1038	11422	0.2			
	RENOVACIÓN ANUAL DE MEDIDORES	Unidad			34310	6433	0	0.2	PANDEMIA		

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
2	AMPLIAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA			0.05		GERENCIA DE INGENIERÍA Y GERENCIA COMERCIAL					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	ACTUALIZACIÓN DE CATASTRO COMERCIAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje	7	2015	100	70	45.51	0.4			
	ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO TÉCNICO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Porcentaje	7	2015	100	70	79	0.4			
	INFRAESTRUCTURA SANITARIA	Unidad	4	2015	2	2	0	0.2			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
3	AMPLIAR Y MEJORAR LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DESAGUE (ML)			0.05		GERENCIA DE INGENIERÍA Y GERENCIA COMERCIAL					

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	AMPLIAR Y MEJORAR LAS REDES DE AGUA POTABLE (ML)	Unidad	3623	2015	10000	1666	1	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
4	ESTABLECER METAS EN FUNCIÓN A RESULTADOS	0.05			TODAS LAS GERENCIAS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	ESTABLECER METAS EN FUNCIÓN A RESULTADOS	Unidad			1	1	1	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
5	GESTIONAR EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA	0.05			GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	GESTIONAR EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA	Unidad			1	1	1	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
6	IMPLEMENTAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	0.05			DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	IMPLEMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Unidad			1	1	1	1		

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
7	IMPLEMENTAR INNOVACIÓN TECNOLÓGICA			0.05		DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	IMPLEMENTAR INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Unidad			1	1	1	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
8	IMPLEMENTAR POLÍTICAS REMUNERATIVAS DE ACUERDO A COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES			0.05		OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	IMPLEMENTAR POLÍTICAS REMUNERATIVAS DE ACUERDO A COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES	Unidad			1	1	1	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
9	LOGRAR LA SENSIBILIZACIÓN EN LA POBLACIÓN PARA EL BUEN USO DE AGUA			0.05		GERENCIA GENERAL Y DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	LOGRAR LA SENSIBILIZACIÓN EN LA POBLACIÓN PARA EL BUEN USO DE AGUA	Unidad			1	1	1	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
10	LOGRAR EL INCREMENTO DE ÍNDICE DE SATISFACCIÓN AL USUARIO			0.05		GERENCIA GENERAL Y DPTO DE IMAGEN Y EDUCACIÓN SANITARIA					

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	CONTINUIDAD PROMEDIO	Hora	18	2015	19	18	20	0.5		
	SATISFACCIÓN DE USUARIOS	Porcentaje	40	2015	70	60	62	0.5		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios			
11	LOGRAR LA AUTORIZACIÓN DE VERTIMIENTO DE PAS PTARS DE AYACUCHO Y HUANTA	0.05			GERENCIA DE INGENIERÍA Y GERENCIA DE HUANTA						
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	LOGRAR LA AUTORIZACIÓN DE VERTIMIENTO DE PAS PTARS DE AYACUCHO Y HUANTA	Unidad			1	1	1	1			

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios			
12	LOGRAR MAYORES INGRESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS	0.1			GERENCIA COMERCIAL, GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEPARTAMENTO DE TESORERÍA						
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	EFICIENCIA DE COBRANZA	Porcentaje	71.88	2015	79	79	58	0.3			
	LOGRAR MAYORES INGRESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS	Unidad			1	1	1	0.5			
	RELACIÓN DE TRABAJO	Porcentaje	85	2015	70	70	71	0.2			

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios			
13	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL	0.1			TODAS LAS GERENCIAS						

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL	Unidad				1	1	1	1	

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
14	MEJORAR LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES	0.1			GERENCIA DE INGENIERÍA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	MEJORAR LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES	Unidad			1	1	1	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
15	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0.1			GERENCIA GENERAL Y DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Unidad			1	1	1	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
16	REDUCIR EL AGUA NO FACTURADA A NIVELES OPTIMOS	0.05			GERENCIA OPERACIONAL Y GERENCIA COMERCIAL					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	REDUCIR EL AGUA NO FACTURADA	Porcentaje	41	2015	34	37	22	1		

Notas:

- (1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que vaya desde 0.01 a 1.00, donde 0.01 indica menos prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.
- (2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PE.
- (3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor de la prioridad del objetivo.

Comentarios:



377F3AEC-0384-41AD-916F-D2136F5B0A33

FORMATO N° 3 - OBRAS

Tipo de obras registradas	N° de obras en ejecución al inicio del período reportado	N° de obras paralizadas al inicio del período reportado	N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado	N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado	N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado	Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.)	N° de estudios de preinversión al final del período reportado	Costo de estudios de preinversión al final del período reportado	N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado	N° obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	3	0	0	3	3	3	0	0	3	1118544.35	1118544.35	0	0	0	0	0
Obras por contrata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

Comentarios:



377F3AEC-0384-41AD-916F-D2136F5B0A33

Formato N° 4 - Personal

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	202	198	949266.22	958553.45
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	0	0	0	0
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policías	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	0	0	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0

Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

Comentarios:



377F3AEC-0384-41AD-916F-D2136F5B0A33

FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Notas:

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

Comentarios: