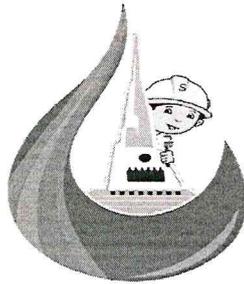




SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO



SEDA AYACUCHO

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

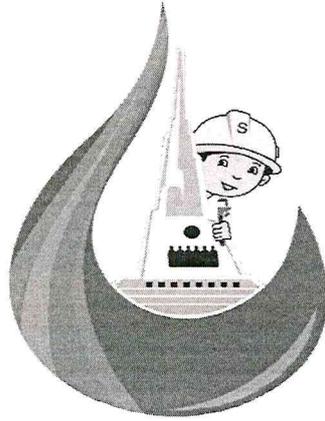
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

Difusión de la convocatoria.	04 al 15 de noviembre del 2019
Inscripción de postulantes (Inscripción Virtual)*.	18 al 20 de noviembre del 2019
Publicación de Aptos de la Revisión de la Información Declarada en el Formato Único del Postulante.	22 de noviembre de 2019
Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos.	24 de noviembre de 2019
Publicación de Aptos de la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos.	27 de noviembre de 2019
Presentación de Curriculum Vitae documentado.	28 al 29 de noviembre de 2019
Publicación de Aptos de la Verificación y Evaluación curricular.	03 de diciembre de 2019
Entrevista Personal.	05 de diciembre del 2019
Resultado Final.	10 de diciembre del 2019

** Las inscripciones se cerrarán el 20 de noviembre del 2019 a las 18:00 horas. Se recomienda tomar las previsiones del caso para la inscripción correspondiente, teniendo en cuenta la conectividad y alto tránsito en el servicio de internet.*

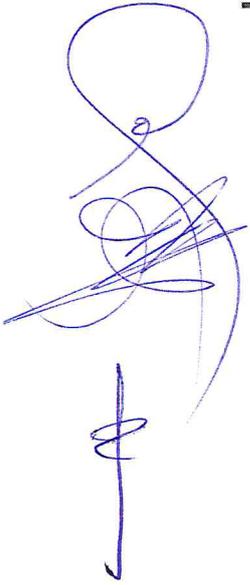


SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO



SEDA AYACUCHO

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE
MÉRITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO





INDICE

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Objeto
- 1.3. Modalidad de contratación
- 1.4. Órgano responsable
- 1.5. Requisitos del postulante

CAPÍTULO II

2.1. Base legal

CAPÍTULO III

3.1. De los Puestos y Perfiles por Concursar

CAPITULO IV

Del Proceso de Selección

- 4.1. Difusión del concurso
- 4.2. Etapas del concurso
- 4.3. Inscripción de Postulantes
- 4.4. Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante
- 4.5. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante
- 4.6. Evaluación de aptitud intelectual y conocimientos.
- 4.7. Publicación de resultados de los postulantes aptos de aptitud intelectual y conocimientos.
- 4.8. Verificación y Evaluación Curricular
- 4.9. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Verificación y Evaluación Curricular
- 4.10. Entrevista Personal
- 4.11. Resultado Final
- 4.12. Cronograma del concurso
- 4.13. Situaciones especiales y consecuencias
- 4.14. De las impugnaciones



CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

1.1. Antecedentes

La empresa del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Ayacucho S.A. – SEDA AYACUCHO, es una empresa prestadora municipal de derecho privado, con autonomía técnica y administrativa, que se rige por el Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA y la Ley 26887 Ley General de Sociedades; concordantes con las atribuciones que confiere el Estatuto Social de la Empresa y sus normas internas.

El Concurso Público de Méritos de SEDA AYACUCHO, tiene por finalidad cubrir un total de treinta y cuatro (34) vacantes del Cuadro de Puestos. En el marco del Texto Único Ordenado del Decreto legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

1.2. Objeto

Seleccionar a las personas que reúnan los requisitos y los perfiles establecidos y que demuestren idoneidad para ocupar los treinta y cuatro (34) vacantes convocadas por SEDA AYACUCHO, puestos distribuidos en la ciudad de Ayacucho y Huanta según lo descrito en las presentes bases.

1.3. Modalidad de contratación

El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a las presentes bases. El personal seleccionado se vinculará a SEDA AYACUCHO bajo el régimen laboral de la actividad privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

1.4. Órgano responsable

El Concurso Público de Méritos será conducido por el Comité de Selección designado para tal fin.

1.5. Requisitos del postulante

1.5.1. Puede participar como postulante toda persona que cumpla con los requisitos y los perfiles solicitados en las presentes bases.

1.5.2. Los postulantes seleccionados deberán contar con disponibilidad inmediata para asumir sus cargos, en la fecha que se indique a través del portal institucional. De no presentarse en la fecha que se indique, se podrá convocar al postulante que haya obtenido la segunda opción.

1.5.3 Los postulantes deberán tener en cuenta que para acceder a laborar a SEDA AYACUCHO debe cumplirse con los requisitos generales establecidos en el Formato N° 02 de las presentes bases, tales como:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a ley.
- c) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- e) No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales.



- f) No estar incurso o haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.
- g) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.
- h) No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control, con resolución firme.
- i) No haber sido destituido ni despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionada con la conducta y/o desempeño.
- j) No encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM, Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles-REDERECI.
- k) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, matrimonio, unión de hecho o convivencia con trabajadores que tengan la facultad de nombrar, contratar o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- l) No tener procesos judiciales pendientes de resolución con SEDA AYACUCHO.
- m) Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria.

1.5.4. En caso se compruebe la incorporación a SEDA AYACUCHO de una persona que incumpla los requisitos generales señaladas en las presentes bases, dicha incorporación es nula de pleno derecho.

1.5.5. La participación en el Concurso Público de Méritos incluye a trabajadores de SEDA AYACUCHO, sin restricción alguna; Sin embargo, el personal con contrato a plazo indeterminado seleccionado para alguna plaza, deberá renunciar a su plaza de origen, para suscribir nuevo contrato en la nueva plaza.

CAPÍTULO II

2.1. Base Legal

- Constitución Política del Estado
- TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por D.S.N° 003-97-TR.
- Reglamento de la Ley de Fomento al Empleo aprobado por D.S. N° 001-96-TR.
- Reglamento de Organización y Funciones de SEDA AYACUCHO
- Manual de Perfil del Puesto de SEDA AYACUCHO
- Reglamento Interno de Trabajo de SEDA AYACUCHO.
- Directiva N° 001-2019-SEDA AYACUCHO/D Directiva del Proceso de Concurso Interno de Personal y Publico de Méritos para cobertura de plazas vacantes en el Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Ayacucho – SEDA AYACUCHO.
- Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y su reglamento Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA. Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

CAPÍTULO III

De los Puestos y Perfiles por Concursar

3.1 Puestos y perfiles requeridos para los puestos por concursar

Se adjunta al presente el detalle de las vacantes y perfiles requeridos a convocar (ver Anexo N° 01).



CAPITULO IV

Del Proceso de Selección

4.1. Difusión del concurso

El Concurso Público de Méritos se difundirá mediante:

- Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
- Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad
- Portal Web: <https://www.sedaayacucho.pe/empresa/convocatoria-de-personal/>
- Opcionalmente, se podrá realizar a través de otras fuentes complementarias

4.2. Etapas del concurso

Las etapas del Concurso Público de Méritos son las siguientes:

1. Inscripción de Postulantes
2. Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante
3. Evaluación de aptitud intelectual y de conocimientos.
4. Verificación y Evaluación Curricular
5. Entrevista Final.

Cada etapa del proceso es eliminatoria, excluyente y preclusiva, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá participar de la siguiente.

4.3. Inscripción de Postulantes

Las personas interesadas deberán registrar su postulación a través del portal web de la entidad en <https://www.sedaayacucho.pe/empresa/convocatoria-de-personal/>, dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria, siendo la inscripción virtual requisito indispensable para ser considerado en el proceso de selección.

Consideraciones: El postulante será responsable de los datos consignados en el Formato Único del Postulante, que tiene carácter de declaración jurada. En caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo, civil o penal correspondiente, asimismo, deberá tener presente lo siguiente al momento de postular:

- Leer previamente las Bases del proceso selección y de considerar que reúne los requisitos del Perfil del Puesto, deberá llenar cuidadosamente el Formato Único del Postulante (**Formato N° 1**), respetando los campos obligatorios consignados en dicho formato.
- La postulación virtual estará habilitada sólo los días indicados en el cronograma de la convocatoria.
- No podrá registrarse a más de una plaza convocada dentro de un mismo cronograma de postulación virtual.
- Deberá registrar información asociada y relevante al puesto convocado.
- Deberá revisar la información consignada antes de guardar y finalizar la inscripción virtual, pues una vez registrada su postulación no podrá realizar ningún cambio posterior. Esta información debe guardar relación con la documentación que se sustente en la fase de Evaluación Curricular.



Pasos de Inscripción

Paso 1: El postulante deberá proceder a su inscripción en la plataforma de SEDA AYACUCHO, en la opción **REGISTRO**, debiendo ir a la opción "**SOY NUEVO**" (Si es la primera vez), registrando los datos que el aplicativo solicite, para generar USUARIO/DNI y CONTRASEÑA e ingresar al sistema. (Revisar correo electrónico consignado).

Paso 2: El postulante con uso de USUARIO/DNI y CONTRASEÑA, procederá a ingresar al aplicativo, debiendo llenar los datos solicitados según código y denominación de puesto, de igual manera deberá descargar el Formato N° 01, el cual deberá llenar según corresponda, una vez llenado el Formato N° 01, el postulante deberá cargar y enviar el archivo del Formato N° 01 en el aplicativo.

Paso 3: El postulante deberá finalizar su inscripción en la opción **POSTULAR**, culminando así su inscripción.

Tanto el paso 1, 2 y 3 deberá ser dentro del plazo y hora señalado en el cronograma del Concurso Público de Méritos - Etapa de Inscripción de Postulantes.

Otras Consideraciones

Esta etapa está a cargo del postulante y su correcta inscripción resulta de su entera responsabilidad, así como la veracidad de la información consignada a través del Formato Único del Postulante, la cual se publicará en el portal institucional de SEDA AYACUCHO en las fechas y horario establecidos. Conforme se precisa en el cronograma del Concurso Público de Méritos. El postulante sólo podrá inscribirse a un puesto convocado.

Durante el desarrollo de esta etapa, el postulante ya debe de contar con la documentación oficial con la que posteriormente pueda acreditar la veracidad de la información que haya declarado para su postulación (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), según el perfil al cual postula.

Es responsabilidad del postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado. Asimismo, es responsabilidad del postulante contar con una adecuada conexión a Internet para evitar problemas al momento de completar la información solicitada.

Es responsabilidad del postulante archivar el reporte del Formato Único del Postulante para presentarlo posteriormente debidamente firmado, con la documentación sustentatoria correspondiente que acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto a la que postula, según el cronograma establecido para la presentación del curriculum vitae documentado, siempre que el postulante sea considerado apto para la etapa de Verificación Curricular.

La información contenida en el Formato Único del Postulante y el curriculum vitae del postulante tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual SEDA AYACUCHO tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo SEDA AYACUCHO. Si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder.



4.4 Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante.

La revisión de la información declarada en el Formato Único del Postulante se efectuará considerando lo declarado por el postulante respecto del cumplimiento de los requisitos y el perfil previstos en las bases del concurso, en virtud de lo cual los postulantes podrán ser calificados como:

APTO: Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que cumple con todos los requisitos y el perfil establecido para el puesto al cual postula.

NO APTO: Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que no cumple con uno (01) o más de los requisitos o perfil establecido para el puesto al cual postula.

4.5. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante.

SEDA AYACUCHO publicará en su portal institucional los resultados de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos (Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos).

Únicamente serán convocados a la etapa de Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos, aquellos postulantes declarados APTOS en la etapa de la Revisión de Información Declarada en el Formato Único del Postulante.

4.6. Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos

La Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos será tomada en forma presencial y tiene como finalidad evaluar niveles de atención, concentración, inteligencia práctica, aptitudes, destrezas, habilidades y conocimientos necesarios que posee el postulante en relación a las exigencias del puesto.

- El puntaje aprobatorio para la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimiento son:

Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos	
Mínimo aprobatorio	Máximo
11 puntos	20 puntos

En virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación de aptitud intelectual y de conocimientos, los postulantes podrán ser calificados como:

APTO: Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.

NO APTO: Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio

Otras Consideraciones

La Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos, se desarrollará en el lugar, fecha y hora en que el Comité de Selección establezca.

Los postulantes que resulten convocados para la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos, deberán concurrir a la dirección que se indique, en la fecha y hora señalada. portando sólo su Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería con calidad migratoria de trabajador vigente, lápiz, lapicero tajador y borrador (no libros, notas, cuadernos, carteras, bolsos, paquetes, evitar llevar consigo celulares, tablets o similares).



Se brindará condiciones adecuadas a los postulantes que presenten algún tipo de discapacidad. Durante el desarrollo de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos, los postulantes deberán seguir las siguientes normas de conducta bajo sanción de descalificación, estando el personal de SEDA AYACUCHO facultado para su imposición:

- a) No se permite al postulante manipular celulares, tablets o similares, durante el examen. La inobservancia dará lugar a la anulación de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos
- b) El desarrollo de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos se realiza en un sólo acto; el postulante que por cualquier motivo abandone el aula no podrá retornar a ella.
- c) La prueba se rinde en estricto silencio.
- d) El postulante está obligado a devolver la prueba entregada.
- e) El desarrollo de la prueba es personal. La suplantación, plagio o intento de plagio, se sancionan con el retiro de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos, expulsión del infractor y su exclusión del Concurso Público de Méritos, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Si durante el proceso de calificación se advierte la presencia de errores en el marcado y/o marcas más de una alternativa, borrones, enmendaduras, conllevara a no calificar dichas preguntas, resultando de exclusiva responsabilidad del postulante que no haya cumplido con responder correctamente la prueba.

4.7. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Evaluación de Aptitud Intelectual y Conocimientos

SEDA AYACUCHO publicará en su portal institucional los resultados de la Evaluación de Aptitud Intelectual y de Conocimientos, así como el lugar, fecha y hora en que los postulantes presentarán su curriculum vitae documentado.

4.8. Verificación y Evaluación Curricular

En esta etapa, se evaluará el curriculum vitae documentado presentado por el postulante, a fin de verificar que el postulante ha acreditado fehacientemente el cumplimiento de los requisitos solicitados para el puesto al que postula, conforme lo registrado en el Formato Único del Postulante.

Para efectos de la Verificación y Evaluación Curricular, en base a la información declarada y registrada en el Formato Único del Postulante (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros), se considerarán como válidos aquellos documentos que acrediten que el postulante contaba con la documentación sustentatoria y cumplía con las condiciones y/o requisitos del perfil, con anterioridad a la fecha del cierre de inscripción de Postulantes.

Toda la documentación sustentatoria deberá constar de copias simples, legibles y foliadas en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página. Asimismo, debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener). No se aceptarán anillados ni empastados.

La documentación a presentar debe tener el siguiente orden:

- a) Formato Único del Postulante (formato N° 01), debidamente firmado y especificando el número del(los) «Folio(s)» donde se encuentre(n) el(los) documento(s) que sustenta(n) los requisitos solicitados para el puesto al cual postula, de la siguiente manera:
- b) Curriculum vitae simple, de acuerdo al formato de cada postulante, debidamente firmada en cada una de las páginas; dicho documento tiene el carácter de declaración jurada;
- c) Documentos relacionados a la formación académica;
- d) Documentos relacionados a la colegiatura y habilitación (Según corresponda);
- e) Documentos relacionados a Programa de Especialización



- f) Documentos relacionados a Conocimiento de Ofimática (Según corresponda);
- g) Formato N° 02 Declaración jurada de cumplimiento de requisitos generales de la convocatoria, debidamente firmado.
- h) Formato N° 03 Declaración jurada de cumplimiento de conocimiento de idiomas (Según corresponda), debidamente firmado.

La documentación que acredite el Formato Único del Postulante – Formato N° 01 deberá ser foliado en el orden de la información contenida en el mismo.

No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior; la no presentación del currículum vitae documentado en la oportunidad señalada, dará lugar a su descalificación del proceso de selección de personal. No se devolverá la documentación presentada por el postulante.

No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.

La evaluación curricular comprende la calificación cuantitativa del postulante que resulte Apto en la Verificación de Cumplimiento de Requisitos. La calificación de esta etapa se realiza según los factores que se indican según Anexo N° 2 de las presentes bases

Puntajes de la evaluación curricular	
Mínimo aprobatorio	Máximo
30 puntos	40 puntos

Por ello, en virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Verificación y Evaluación Curricular, los postulantes podrán ser calificados como:

APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el currículum vitae documentado, el postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula.

NO APTO: Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada con el currículum vitae documentado, el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o más de los requisitos y el perfil exigidos para el puesto al cual postula o ésta registra datos erróneos o contradictorios.

Asimismo, si de la documentación sustentatoria presentada por el postulante, no es posible la verificación de alguno de los requisitos y perfil establecidos para el puesto al que postula, por no haber presentado la documentación de sustento (estudios, capacitación, cargo desempeñado, entidad, relación laboral, período de tiempo, entre otros) según lo registrado en el Formato Único del Postulante, el postulante será declarado NO APTO.

Otras Consideraciones

Para la acreditación del título profesional, grado académico, condición de egresado, colegiatura, experiencia, programas de especialización no se aceptarán declaraciones juradas, ni certificados de notas y/o consolidados de notas; En dichos documentos se debe apreciar objetivamente las fechas declaradas por el postulante en el Formato Único del Postulante.

De la Formación Académica: Para la acreditación de la formación profesional se acreditará con copia simple legible del diploma que acredite la formación académica.



De la Colegiatura y Habilitación: Para la acreditación de la colegiatura y habilitación se acreditará con copia simple legible de documento emitido por el Colegio Profesional respectivo donde evidencie que se encuentra colegiado y habilitado al momento de presentación de los documentos.

De los Programas de Especialización: Para efectos de la acreditación de los programas de especialización se considerará únicamente copia simple legible de los diplomas, certificados, constancias de participación o asistencia emitidas por la institución capacitadora. (Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas).

De los Conocimientos de Ofimática e Idiomas: Para la acreditación de **Conocimientos de Ofimática** se considerará únicamente copia simple legible de los diplomas, certificados, constancias, el cual debe señalar el nivel (Básico, Intermedio o Avanzado) según corresponda.

Para la acreditación de **Conocimientos de Idiomas** se considerará únicamente la presentación de Declaración Jurada que cuenta con dichos Conocimientos de Idiomas, según Formato N° 03 adjunta a las presentes bases. Según corresponda.

De la Experiencia Laboral: En relación a la contabilización del tiempo de experiencia, si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo periodo de tiempo, solo se considerará uno de aquellos. Para efectos de la acreditación de la experiencia, no se aceptarán declaraciones juradas. Se podrá presentar copia simple legible de constancias o certificados de trabajo, de prestación de servicios o contratos de naturaleza laboral o civil y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia solicitada, documentos en los que deberá constar el cargo desempeñado y los periodos de tiempo laborados, indicando fecha de inicio y término de los mismos.

Para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria o técnica completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el postulante adquiere la condición de egresado; en tal sentido, el postulante debe de presentar obligatoriamente la constancia, certificado o documento oficial con que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su correspondiente centro de estudios; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica presentada por el postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional o de título técnico).

Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto al cual postula.

4.9. Publicación de resultados de los postulantes aptos de la Verificación y Evaluación Curricular

SEDA AYACUCHO publicará en su portal institucional los resultados de la Verificación y Evaluación Curricular, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso Público de Méritos.

Únicamente serán convocados a la etapa de Entrevista Personal aquellos postulantes calificados como APTOS en la etapa de Verificación Curricular.

4.10. Entrevista Personal

La Entrevista Final se realizará en el lugar, fecha y hora que para este fin estime pertinente el Comité de Selección.

En la Entrevista Final, se evaluará según lo considere el Comité de Selección a cargo del Concurso Público de Méritos: la idoneidad del postulante para el puesto, las competencias organizacionales, conductuales y técnicas del perfil, experiencia profesional, situaciones futuras, expectativas, desenvolvimiento, cualidades,



inclusive aspectos abordados en las evaluaciones anteriores, aquellos referidos en el currículum vitae documentado y otras de relevancia de considerarlo pertinente.

- Los puntajes aprobatorios para la Entrevista Personal son:

Puntajes de la Entrevista Personal	
Mínimo aprobatorio	Máximo
30 puntos	40 puntos

APTO: Cuando el postulante alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.

NO APTO: Cuando el postulante no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.

Otras Consideraciones

Para la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del currículum vitae documentado. Para la asignación de la bonificación del quince por ciento (15%) a las personas con discapacidad, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes conforme a lo señalado en las presentes bases y acreditar su condición mediante la presentación en copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de la presentación del currículum vitae documentado.

La no presentación de dichos documentos conjuntamente con el currículum vitae no dará derecho a la asignación de las referidas bonificaciones. Lo cual no podrá ser materia de subsanación alguna.

La asignación de las bonificaciones antes indicadas se efectivizará sobre el puntaje obtenido en la Entrevista Personal.

4.11. Resultado Final

SEDA AYACUCHO S.A. publicará en su portal institucional los resultados finales del Concurso Público de Méritos.

Serán seleccionados los postulantes APTOS que obtengan los mayores puntajes acumulados, siempre y cuando hayan sido considerados aptos en todas las etapas del concurso, de acuerdo al orden de mérito y al número de plazas concursadas.

En caso de empate en el puntaje final, será el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista personal, el que cubrirá la plaza vacante.

En caso que el GANADOR no suscriba contrato, se procederá a convocar a los accesitarios siguientes (en estricto orden de mérito).

Otras Consideraciones

Los postulantes APTOS que no alcancen vacantes, integran una "Lista de elegibles" en estricto orden de mérito, quienes podrán ser invitados de acuerdo al interés institucional, a cubrir la vacante del trabajador que cese durante el periodo de prueba o desista del puesto obtenido en el Concurso, invitación que podrá efectuarse dentro del plazo de ocho (08) meses, contabilizados a partir de la fecha de vinculación laboral establecida en la publicación de los resultados finales para los postulantes seleccionados. Cabe señalar que



la decisión de cubrir el puesto vacante constituye una facultad de SEDA AYACUCHO y no un derecho de algún postulante elegible.

4.12. Cronograma del concurso

Las fechas para cada una de las etapas del proceso, serán definidas y establecidas por el Comité de Selección y serán publicadas oportunamente en el portal institucional.

El Comité de Selección podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través del portal institucional y otros medios disponibles pertinentes.

4.13. Situaciones especiales y consecuencias

Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente el portal institucional de SEDA AYACUCHO, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita el Comité de Selección.

De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del Concurso Público de Méritos, será automáticamente descalificado, aun cuando el postulante haya sido seleccionado; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que SEDA AYACUCHO pudiera adoptar.

En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por el Comité de Selección, será automáticamente descalificado.

En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que SEDA AYACUCHO pudiera adoptar.

El Comité de Selección tiene la facultad de aplicar e interpretar las presentes bases del Concurso Público de Méritos, en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, resolviendo en mérito a los principios de igualdad y equidad.

El Comité de Selección con el apoyo de la Oficina de Asesoría Legal será competente para resolver cualquier situación especial y/o no prevista que se presente, aun cuando no esté contemplada en las presentes bases.

4.14. De las Impugnaciones

Si algún postulante considera que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso Público de Méritos ha emitido una decisión (al final de cada etapa) que presuntamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar por escrito un recurso de impugnación para su resolución.

De haber alguna impugnación contra el resultado final del concurso, se presenta ante el Presidente de la Comisión de Concurso Interno de Personal o Público de Méritos, dentro del día hábil siguiente a la publicación de resultados. La comisión elevará informe ante Gerente General sobre los hechos que contenga la impugnación, con cuyo pronunciamiento resolverá previa opinión de asesoría legal, en el plazo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.



ANEXO N° 01

PLAZAS A CONVOCARSE Y REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
			DETALLE	REQUISITOS
01	1	Asistente de Auditoría	Formación académica	Título Universitario en Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Control gubernamental o auditoría privada y Computación básica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control de la CGR, Institución de nivel superior o Colegios Profesionales, en temas vinculados con la auditoría, el control gubernamental o la gestión pública. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés nivel básico. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) año como Auxiliar o Asistente, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.
			Remuneración	S/ 2,865.26
			Habilidades o competencias	Relaciones interpersonales, pensamiento funcional, integridad personal, orden y negociación.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
			DETALLE	REQUISITOS
02	1	Especialista Legal	Formación académica	Título Universitario en Derecho.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Procedimiento Administrativo General, Derecho Penal, Civil, Laboral, Ley de Contrataciones. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Especializaciones en Gestión Pública, Proceso Administrativo y referentes al área. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua no aplica.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

				<p>Específica: Dos (02) años como Analista o Especialista, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.</p> <p>Remuneración S/ 3,116.83</p> <p>Habilidades o competencias Relaciones interpersonales, pensamiento funcional; compromiso, proactividad y negociación.</p> <p>Sede Ayacucho</p>
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
03	1	Especialista en y Presupuesto y Estadística	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Ingeniería y afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Ley de Presupuesto, manejo del software de presupuesto, clasificador de créditos presupuestarios. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en Planeamiento estratégico y técnicas presupuestarias. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua no aplica.
			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) año como Analista o Especialista, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.
			Remuneración:	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, pensamiento funcional, compromiso y responsabilidad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
04	1	Especialista en Estudios y Proyectos	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Sanitaria, Civil o afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Manejo de equipos de procesamiento automático de datos, computación básica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Especialización en SNIP, Programas de Diseño: AutoCAD, Watercad, Sewercad, Arcgis. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel avanzado. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel intermedio. Quechua nivel básico.			



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Experiencia laboral	General: Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Específica: Dos (02) años como Analista o Especialista, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.
			Remuneración:	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, pensamiento funcional, compromiso y proactividad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
05	1	Especialista en Supervisión y liquidación de Obras	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Civil, Hidráulica, Sanitaria.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Ley de contrataciones del estado, Supervisión y Liquidación de Obras, Manejo de Software de Ingeniería. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés nivel básico. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Un (03) año años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Específica: Dos (02) años como Supervisor o Coordinador, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público. <i>* Conocimiento de Software de Ingeniería.</i>
			Remuneración:	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, pensamiento operativo, compromiso y responsabilidad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
06	1	Jefe del Departamento de Contabilidad	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Contabilidad.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Tributación, Contrataciones del Estado, Patrimonio/bienes, Régimen Laboral. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés nivel básico. Quechua no aplica.



CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Experiencia laboral	General: Un (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años como Jefe de Área o Departamento, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.
			Remuneración	S/ 3,284.54
			Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo y bajo presión, pensamiento funcional, orden y responsabilidad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
07	1	Asistente en Almacén	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Superior completa de Contabilidad, Administración de Empresa o afines. <i>* 3 o 4 años.</i>
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Métodos de valuación. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Computación e Informática. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Específica: Un (01) años como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,781.40
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento operativo, orden, flexibilidad e integridad personal.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
08	1	Especialista Relaciones Industriales en	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas y afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica y sistemas de información. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.			



SEM AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) año como Analista o Especialista.
			Remuneración	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Pensamiento operativo, comunicación efectiva, proactividad, orden y flexible.
			Sede	Ayacucho
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Bachiller Universitario en Administración de Empresas, contabilidad o Economía.
			Colegiatura y habilitación	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Computación básica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación administración de recursos humanos. Capacitación en elaboración de planillas y legislación laboral. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point Nivel Básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,865.26
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, pensamiento funcional, compromiso e integridad personal.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
			DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Ciencias de La Comunicación o afines
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en manejo de redes sociales, capacitación en diseño gráfico y producción audiovisual. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel básico. Quechua nivel intermedio.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años como Analista o Especialista, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.
09	1	Asistente de Recursos Humanos		
10	1	Jefe del Departamento de Imagen y Educación Sanitaria		



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Remuneración	S/ 3,284.54
			Habilidades o competencias	Pensamiento operativo, relaciones interpersonales, flexibilidad, proactividad y compromiso.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
11	1	Especialista en Sistemas	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Ingeniería de Sistemas, Informática o afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Lenguaje de programación orientado a objetos, base de datos y redes. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en Administración de base de datos, Lenguaje y herramientas de desarrollo de software modernos, Administración de redes y seguridad de la información. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft PowerPoint nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel intermedio. Quechua no aplica.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años como Analista o Especialista.
			Remuneración	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo; trabajo bajo presión, pensamiento operativo, compromiso y responsabilidad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
12	1	Técnico en Análisis de Aguas Servidas	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Superior completa referidas a ciencias biológicas o afines. <i>* 3 o 4 años.</i>
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Ciencias básicas, bioseguridad, gasfitería y electromecánica. (No requiere acreditación)
			Programas de especialización	Especialización en aguas residuales, medio ambiente y estadística aplicada. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point nivel básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua no aplica.
Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral desarrollando, ya sea en el sector público o privado. Específica:			



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

				Dos (01) años como Auxiliar o Asistente. * <i>Conocimiento de gasfitería o afines.</i>
			Remuneración	S/ 2,909.26
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento operativo, compromiso, responsabilidad y flexibilidad.
			Sede	Ayacucho
			DETALLE	REQUISITOS
13	1	Especialista en Planta de Agua Potable	Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Química, Biología o afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Normas del sector. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Especialización en Saneamiento. * <i>Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft PowerPoint nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Analista o Especialista.
			Remuneración	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Compromiso, trabajo en equipo, Integridad personal, flexibilidad y Pensamiento operativo.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
			DETALLE	REQUISITOS
14	1	Operador de Planta de Agua	Formación académica	Bachiller Universitario en Ingeniería Sanitaria, Civil, Agrícola o afines.
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento de Lectura de parámetros de turbiedad y caudal del agua. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación Técnica operación de planta de agua potable. * <i>Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word no aplica. Microsoft Excel no aplica. Microsoft Power Point no aplica. Idiomas Inglés no aplica. Quechua no aplica.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,783.48
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo y bajo presión, pensamiento operativo, orden, flexibilidad y responsabilidad.



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Sede	Ayacucho
15	1	Operador de Reservoirio (Lucha Lucha)	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Básica completa en Gasfitería, Instalaciones Sanitarias, Mecánica y/o carreras afines. * 1 o 2 años.
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Conocimientos de Lectura de Parámetros de Turbiedad y Caudal del agua. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en manejo de equipos de planta de producción de agua. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word no aplica. Microsoft Excel no aplica. Microsoft Power Point no aplica. Idiomas Inglés no aplica. Quechua no aplica.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,783.48
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
16	5	Operario de Mantenimiento	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Básica completa en Gasfitería, Instalaciones Sanitarias, Mecánica y/o carreras afines. * 1 o 2 años.
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Instalación y reparación de tuberías de agua y alcantarillado. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Manejo de equipos de desatoro, de maquinarias: compresora, amoladora, cortadora, compactador. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word no aplica. Microsoft Excel no aplica. Microsoft Power Point no aplica. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Auxiliar o Asistente. * Conocimiento de accesorios de instalación de agua y desagüe.
			Remuneración:	S/ 2,739.48
Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento operativo, flexibilidad			



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	competencias	proactividad y esmero.
			Sede	Ayacucho
			Perfil del puesto	
			DETALLE	REQUISITOS
17	1	Jefe del Departamento de Catastro Técnico y Redes	Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Hidráulica, Civil, Sanitaria o afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento en manejo de Redes y Catastro Técnico. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en Reducción de Pérdidas, AutoCAD y otros. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel básico. Quechua nivel intermedio.
			Experiencia laboral	General: Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años como Jefe de Área o Departamento.
			Remuneración	3,284.54
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento funcional, trabajo bajo presión, compromiso y proactividad.
			Sede	Ayacucho
18	1	Especialista en Catastro Técnico	Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Civil, Sanitaria, Química o afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Normas del sector. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Cursos de Georeferenciación, ArcGIS, AutoCAD, GoogleEarth. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft PowerPoint nivel básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Analista o Especialista.
			Remuneración	3,116.83
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento funcional, esmero responsabilidad y flexibilidad.
			Sede	Ayacucho
19	1	Chofer de Departamento de Catastro Técnico y Redes	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Secundaria completa.
			Colegiatura y habilitación	No aplica.



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Conocimientos Técnicos	Mantenimiento y reparación de vehículos, mecánica y electricidad automotriz. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en seguridad vial y transporte. Brevete A II B. Conocimiento del reglamento de tránsito. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word no aplica. Microsoft Excel no aplica. Microsoft Power Point no aplica. Idiomas Inglés no aplica. Quechua no aplica.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Específica: Dos (02) años.
			Remuneración	S/ 2,781.40
			Habilidades o competencias	Comunicación efectiva, pensamiento operativo, responsabilidad, compromiso y flexibilidad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
20	1	Asistente de Cobranzas	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Bachiller Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o carreras afines.
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica y procesamiento de datos. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en atención al Cliente, cobranza y cartera morosa. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft Power Point no aplica. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,865.26
			Habilidades o competencias	Orientación al cliente, pensamiento funcional, responsabilidad, orden y negociación.
			Sede	Ayacucho
21	5	Operario Comercial	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Básica completa de Gasfitería, Instalaciones Sanitarias y/o carreras afines. <i>* 1 o 2 años.</i>
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Conocimiento de gasfitería. (no requiere acreditación)
			Programas de	Instalación de Agua y Desagüe. Certificación de SENCICO,



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			especialización	SENATI u otros. Contar con licencia de conducir. (Vehículo Menor) <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel no aplica. Microsoft PowerPoint no aplica. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) año como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,739.48
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento operativo, trabajo bajo presión, esmero y proactividad.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
22	1	Especialista en Ventas	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Marketing.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica y procesamiento de datos. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Técnicas de atención al Cliente, Agente de ventas de productos. Administración de ventas. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés nivel básico Quechua nivel intermedio
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años Analista o Especialista, el mismo que comprenda Un (01) año en el sector público.
			Remuneración	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Comunicación efectiva, pensamiento operativo, proactividad, orden y negociación.
			Sede	Ayacucho
23	1	Inspector de ventas	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Superior completa de Construcción Civil o afines. <i>* 3 o 4 años.</i>
			Colegiatura y habilitación	No aplica
			Conocimientos Técnicos	Computación básica y procesamiento de datos. (no requiere acreditación)
			Programas de	Técnicas de atención al Cliente. Certificación de SENCICO,



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			especialización	SENATI u otros. Contar con Licencia de Conducir. (Vehículo Menor) <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel básico. Microsoft Excel nivel básico. Microsoft PowerPoint nivel básico. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) año como Auxiliar o Asistente.
			Remuneración	S/ 2,781.40
			Habilidades o competencias	Orientación al cliente, pensamiento operativo, proactividad, esmero y negociación.
			Sede	Ayacucho
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
24	1	Especialista en Estudios y Catastro	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Título Universitario en Ingeniería Civil o afines.
			Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.
			Conocimientos Técnicos	Normas del Sector. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Especialización en Saneamiento. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>
			Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.
			Experiencia laboral	General: Tres (03) años de experiencia laboral desarrollando, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) año como Analista Especialista.
			Remuneración	S/ 3,116.83
			Habilidades o competencias	Trabajo en equipo, pensamiento operativo, integridad personal. flexibilidad y compromiso.
			Sede	Huanta
Código de puesto	N° de vacantes	Denominación del puesto	Perfil del puesto	
25	1	Recaudador	DETALLE	REQUISITOS
			Formación académica	Carrera Técnica Superior completa en Contabilidad Técnica o afines. <i>* 3 o 4 años.</i>
			Colegiatura y habilitación	No aplica.
			Conocimientos Técnicos	Computación básica. (no requiere acreditación)
			Programas de especialización	Capacitación en técnica de recaudación y cobranza. <i>* Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</i>



SEDA AYACUCHO
CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 01-2019-SEDA AYACUCHO

			Conocimientos de ofimática e idiomas Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.																				
			Experiencia laboral General: Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Un (01) años como Auxiliar o Asistente.																				
			Remuneración S/ 2,781.40																				
			Habilidades o competencias Orientación al cliente, pensamiento operativo, trabajo bajo presión, proactividad y esmero.																				
			Sede Huanta																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">DETALLE</th> <th style="width: 50%;">REQUISITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formación académica</td> <td>Ingeniería Civil o afines.</td> </tr> <tr> <td>Colegiatura y habilitación</td> <td>Colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>Conocimientos Técnicos</td> <td>Normas del Sector.</td> </tr> <tr> <td>Programas de especialización</td> <td>Especialización en Saneamiento. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.</td> </tr> <tr> <td>Conocimientos de ofimática e idiomas</td> <td>Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.</td> </tr> <tr> <td>Experiencia laboral</td> <td>General: Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) año como Jefe de Área o Departamento.</td> </tr> <tr> <td>Remuneración</td> <td>S/ 3,284.54</td> </tr> <tr> <td>Habilidades o competencias</td> <td>Compromiso, trabajo en equipo, Integridad personal, Negociación y pensamiento operativo.</td> </tr> <tr> <td>Sede</td> <td>Huanta</td> </tr> </tbody> </table>	DETALLE	REQUISITOS	Formación académica	Ingeniería Civil o afines.	Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.	Conocimientos Técnicos	Normas del Sector.	Programas de especialización	Especialización en Saneamiento. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.	Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.	Experiencia laboral	General: Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) año como Jefe de Área o Departamento.	Remuneración	S/ 3,284.54	Habilidades o competencias	Compromiso, trabajo en equipo, Integridad personal, Negociación y pensamiento operativo.	Sede	Huanta
DETALLE	REQUISITOS																						
Formación académica	Ingeniería Civil o afines.																						
Colegiatura y habilitación	Colegiado y habilitado.																						
Conocimientos Técnicos	Normas del Sector.																						
Programas de especialización	Especialización en Saneamiento. * Cada curso de especialización debe tener no menos a 24 horas de capacitación y los diplomados no menos a 90 horas.																						
Conocimientos de ofimática e idiomas	Ofimática Microsoft Word nivel intermedio. Microsoft Excel nivel intermedio. Microsoft Power Point nivel intermedio. Idiomas Inglés no aplica. Quechua nivel básico.																						
Experiencia laboral	General: Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Específica: Dos (02) año como Jefe de Área o Departamento.																						
Remuneración	S/ 3,284.54																						
Habilidades o competencias	Compromiso, trabajo en equipo, Integridad personal, Negociación y pensamiento operativo.																						
Sede	Huanta																						
26	1	Jefe Departamento Operacional del																					
TOTAL	34																						



ANEXO N° 02

Factores a ser considerados en la evaluación curricular.

a) JEFES DE AREAS Y ESPECIALISTAS - NIVEL PROFESIONAL.

FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTUACIÓN	
		MÍNIMO	MÁXIMO
A	FORMACION ACADEMICA		
	Cumplimiento de nivel de formación académica y estudios requeridos para el puesto.	10	20
	Estudio(s) de posgrado concluido	7	
	Grado(s) de posgrado	3	
B	EXPERIENCIA LABORAL		
	Cumplimiento de años de la experiencia general, específica y en el sector público requerida para el puesto.	20	20
Puntaje total de evaluación curricular			40

b) ASISTENTES DE DEPARTAMENTO

FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTUACIÓN	
		MÍNIMO	MÁXIMO
A	FORMACION ACADEMICA		
	Cumplimiento de nivel de formación académica y estudios requeridos para el puesto.	10	20
	Estudios superiores a lo requerido para el puesto concluidos.	7	
	Títulos superiores a lo requerido para el puesto.	3	
B	EXPERIENCIA LABORAL		
	Cumplimiento de años de la experiencia general, específica y en el sector público requerida para el puesto.	20	20
Puntaje total de evaluación curricular			40

c) OPERARIOS (GERENCIA OPERACIONAL Y COMERCIAL)

FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTUACIÓN	
		MÍNIMO	MÁXIMO
A	FORMACION ACADEMICA		
	Cumplimiento de nivel de formación académica y estudios requeridos para el puesto.	10	20
	Estudios superiores a lo requerido para el puesto concluidos	10	
B	EXPERIENCIA LABORAL		
	Cumplimiento de años de la experiencia general, específica y en el sector público requerida para el puesto.	20	20
Puntaje total de evaluación curricular			40