

COMUNICADO

SE REQUIERE PERSONAL PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA FORMULACION EVALUACION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL SEDA AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO” ETAPA III-2019

Nº	DESCRIPCION	PERFIL MINIMO	TIEMPO	TIPO DE CONTRATO
1	COORDINADOR DE PROYECTOS	Ing. Civil y/o Sanitario; experiencia de 1.5 años como asistente de residente de obra y/o asistente de supervisión de obra, en obras de saneamiento u otras obras civiles; Curso de especialización en supervisión de obras públicas, diplomado en contratación con el estado, Curso de especialización profesional en saneamiento básico rural, capacitaciones en temas de gestión de riesgos de desastres naturales.	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
2	ASISTENTE EN INVERSIONES	Bachiller en Ingeniería y/o afines con 05 años de experiencia laboral en instituciones publicas; experticia de 03 años de haber trabajado en Unidades Formuladoras, Oficinas de estudio o similar; tener proyectos aprobados que puedan ser verificados en el sistema Banco de Inversiones en el marco del SNIP y el nuevo sistema INVIERTE.PE; Experiencia en manejo del sistema de banco de proyectos y/o inversiones en la fase de pre inversión e inversión del MEF; Experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión a nivel de perfil y fichas; conocimiento de programas S10, AUTOCAD y MS Project, office y otros.	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
3	ASISTENTE TECNICO DEL RESPONSABLE DE PROYECTO	Formación académica en ingeniería civil y/o agrícola; experiencia mínima de 01 año como asistente especialista en la ejecución de proyecto inversión pública; sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones INVIERTE.PE	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-FICHAS OTASS	Profesional titulado y colegiado en contabilidad o administración; experiencia mínima de tres años en sector público, contar con certificación OSCE; Capacitación en Contrataciones con el Estado, manejo de word, excel, power point	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DPTO. DE LIQUIDACION Y SUPERVISION DE OBRAS	Contador, administrador y/o economista colegiado y habilitado con experiencia general de 03 tres años en ejercicio profesional, y haber realizado labores administrativas	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
6	ASISTENTE AUXILIAR DE UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA	Egresado universitario o técnico egresado en administración, contabilidad, economía y carreras a fines con 01 año de experiencia en Gestión Pública; experiencia de haber trabajado en logística u otros similares; conocimiento de programas office básico y otros	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
7	AUXILIAR DE CONVENIO Y SEGUIMIENTO DOCUMENTARIO	Bachiller o técnico titulado en carreras de ingeniería, administración, contabilidad, economía y/o afines; experiencia en forma general mínimo de 02 años, experiencia como asistente en obras publicas y/o privadas; Contar con experiencia en área usuaria de adquisiciones y/o contrataciones en instituciones públicas y/o privadas; capacitaciones en temas de sector publico (Ley de Contrataciones del Estado y otros); capacitación en SIAF.	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
8	CONTADOR II	Contador público colegiado y habilitado, experiencia laboral general mayor a 5 años en el ejercicio profesional a partir de la colegiatura; conocimiento y manejo de office	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
9	ESPECIALISTA EN LIQUIDACION FINANCIERA DE PROYECTOS	Contador público colegiado y habilitado, con experiencia general de 05 años en el ejercicio a partir de su colegiatura, y haber realizado como mínimo cinco liquidaciones financieras de obras y/o proyectos de inversión pública ejecutados y culminados	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS
10	TECNICO EN CONTABILIDAD	Bachiller en contabilidad o Título Técnico en contabilidad con conocimientos en computación e informática así como contar con experiencia laboral en entidades públicas y privadas; experiencia laboral general mayor a 01 año en el ejercicio profesional a partir del grado o título técnico; conocimiento y manejo de office	03 MESES	LOCACION DE SERVICIOS



IMPORTANTE:

El perfil considerado es mínimo, por lo que podrá ser mejorado, por los participantes.

Otras consideraciones a tener en cuenta:

- 1.- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Contar con RNP Vigente para la contratación respectiva.
- 3.- Conocer, aceptar las condiciones y reglas de la presente contratación.
- 4.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la contratación
- 5.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 6.- Comprometerse a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación
- 7.- No encontrarme inhabilitado para ejercer función pública (para servicios y consultorías)
- 8.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 9.- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- 10.-No encontrarse inhabilitado para ejercer función pública.

La presentación de documentos será por mesa de partes hasta el día jueves 21 de marzo del presente año, en horario de oficina, en sobre cerrado, teniendo en cuenta el formato de cotización disponible en el Dpto. de Logística y SS.GG y pagina web de SEDA AYACUCHO, indicando claramente su oferta económica mensual y total en SOLES e indicar la descripción señalada al cual cotiza.

La formación profesional podrá ser acreditada con:

- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida, certificados, constancias y cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la formación profesional.

Experiencia profesional podrá ser acreditada con

- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido.

Nota: los documentos presentados podrá ser sometidos a fiscalización posterior.

Cualquier consulta o información en el Dpto. de Logística y Servicios Generales de SEDA AYACUCHO en horario de oficina.

Dpto. de Logística y Servicios Generales



SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.

RUC: 20143079075

Jr.Manco Cápac N° 342 Ayacucho

Telefax N° (066) 316518 ANEXO 208



Dpto.de Logística y
Servicios Generales

SOLICITUD DE COTIZACION

DIA	MES	AÑO
18	03	2019

Dependencia : GERENCIA TÉCNICA

Referencia : MEMORANDO N° 156-2019-SEDA AYACUCHO/GG

Denominación de la Contratación : Contratación de servicios varios para el proyecto: "Mejoramiento de las capacidades técnicas y operativas en la formulación evaluación y ejecución de proyectos de inversión pública en SEDA AYACUCHO, provincia de Huamanga - Ayacucho" Etapa III - 2019.

DATOS DEL PROVEEDOR

Razon Social :

RUC :

Dirección :

Contacto : **Telefono/Cel. Telef/Celular:**

E-MAIL :

SIRVASE COTIZARLOS LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS QUE SE DETALLA A CONTINUACION:

Cant.	Unidad de Medida	ARTICULOS	PRECIO	PRECIO
		DESCRIPCION	MENSUAL	TOTAL
01	Serv.	Consignar la descripción según comunicado a la que cotiza.		
Para mayor información acerca de los Términos de Referencia, en la oficina del Departamento de Logística y Servicios Generales.				
			TOTAL S/	

(Marcar con X)

Declaro no encontrarme impedido para contratar con el estado

Declaro no estar inhabilitado para ejercer función pública

Declaro contar con RNP vigente

Declaro contar con RUC activo y habido

Declaro haber revisado la información adjunta y cumplo con los TdR

SI	NO

PLAZO DE PRESTACION : (3) MESES

NOTA:

* El valor referencial incluye todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar sirvase firmar y devolver este documento.

* Si esta en condiciones de cotizar, sirvase firmar este documento y devolver en sobre cerrado en un plazo maximo de tres (3) días hábiles directamente a la Oficina del Departamento de Logística y Servicios Generales o a través del correo electrónico: contrataciones@sedaayacucho.pe

SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.
SEDA AYACUCHO

CPC. CHRISTIAN P. ESCALANTE PRADO
ESP. EN CONTRATACIONES

DPTO. LOGÍSTICA

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR